



UNIVERSITATEA “VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT  
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ  
Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Corp H, et. 1, Târgoviște,  
tel.: 0245/610553

## PLAN DE DEZVOLTARE ACADEMICĂ A DIDFC

### **I. Introducere. Rolul și locul învățământului la distanță în noua era pandemică și post pandemică.**

Anul 2020 a adus în conștiința umanității un nou concept de problemă socială - pandemia, și odată cu ea s-au deschis noi paradigme la nivel social, economic și medical.

În acest context, inclusiv învățământul a fost nevoit să se adapteze noii situații create de stările de urgență și de alertă, ultima prelungită timp de aproape doi ani de zile. Pentru a rezolva problema continuării desfășurării activităților didactice, una dintre soluții a fost extinderea lucrului pe platformele de e-learning, care și-au etalat valențele, fiecare în mediul utilizării ei; cu toate acestea, învățământul față în față, nu a putut fi ignorat, deoarece educația, nu presupune doar transmiterea unor cunoștințe, a unor informații, ci și împărtășirea cu receptorii învățământului a unor atitudini, a unor gesturi, precum și schimbul reciproc de experiențe, pe niveluri diferite. Toate acestea nu se pot realiza doar prin învățământul on-line, fiind absolut necesară prezența fizică, față în față a celor doi factori ai ecuației învățării: profesor-elev/student.

Totodată, învățământul on-line și-a arătat și el fiabilitatea și necesitatea de a fi implementat pe scară largă, reticențele utilizării sale, fiind de acum înainte destul de mult depășite.

La aceste provocări, dar și la aceste nevoi de dezvoltare socială și educațională răspunde cel mai bine *învățământul la distanță* (ID), întrucât implică atât utilizarea unei platforme electronice (prin temele de control – TC-uri), cât și realizarea unor întâlniri față în față (activități tutoriale - AT-uri).

### **II. Principii și valori comune spațiului academic și specifice *Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă* (DIDFC).**

Misiunea DIDFC este definită în strânsă corelație cu cea a universității, dar și a facultăților organizatoare de programe de studiu la ID și la conversie profesională.

Tocmai de aceea, **principiile** implementate în marea structură academică, devin implicit și principiile aplicabile dezvoltării DIDFC, unele dintre acestea fiind mai profund atașate de specificul departamentului, cum ar fi:



- + *Principiul echității;*
- + *Principiul calității în raport de standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;*
- + *Principiul relevanței prin care se realizează educația în scopul formării și dezvoltării personale și social-economice,*
- + *Principiul eficienței manageriale și financiare, bazat pe gestionarea resurselor universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;*
- + *Principiu desfășurării activității didactice centrate pe student;*
- + *Principiul incluziunii sociale al absolvenților;*
- + *Principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, fără discriminări;*
- + *Principiul consacării educației ca "bun" public;*
- + *Principiul integrării universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;*
- + *Principiul respectării eticii.*

Aceste principii academice, la realizarea cărora și DIDFC conlucrează în mod direct, sunt strâns corelate cu valorile promovate de universitate, care sunt, în același timp, și valorile departamentului, astfel cum sunt ele prezentate în Planul Strategic al UVT pentru anii 2020-2024. Totodată, în cadrul misiunii proprii, DIDFC promovează următoarele **valori**:

- ⊗ *Competența profesională a cadrelor didactice prin instruirile periodice realizate;*
- ⊗ *Promovarea valorilor etice atât în rândul corpului profesoral, cât și al studenților pentru ca întreaga activitate să aibă la bază adevărul, respectul reciproc, susținerea academică;*
- ⊗ *Vocația cadrelor didactice pentru formele de învățământ gestionate de departament, ce sunt complementare celor clasice;*
- ⊗ *Crearea unui spațiu universitar bazat pe un spirit comun de dezvoltare și susținere academică;*
- ⊗ *Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;*
- ⊗ *Respectul reciproc, manifestat atât la nivel uman, cât și față de muncă, împărtășirea acelorași valori și comunitate.*

### **III. Misiunea și obiectivele DIDFC.**

În vederea susținerii concrete a principiilor și valorilor sale, DIDFC prezintă ca **misiune și obiective generale** pentru perioada 2020-2024, următoarele:



**A. La nivel didactic să:**

- ✓ Promoveze și susține programele de studii de *învățământ la distanță*, precum și programele de conversie profesională, pentru a asigura (re)inserția profesională și socială a unor categorii aparte de specialiști;
- ✓ Ofere același nivel al calității academice pentru toate programele gestionate de departament;
- ✓ Asigure dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice implicate, dar și a receptorilor de studii universitare;
- ✓ Asigure suport academic pentru beneficiarii ofertelor educaționale ale programelor gestionate de departament prin toate mijloacele posibile;

**B. La nivel social și cultural, să:**

- ✚ Se implice activ în dezvoltarea comunității locale, regionale, naționale și europene;
- ✚ Promoveze valorile culturale universitare, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

În cadrul **obiectivelor specifice**, DIDFC își propune să:

- ⊗ Colaboreze cu facultățile și departamentele implicate în desfășurarea programelor de studii, potrivit diagramei de structuri și a organigramei specifice a UVT;
- ⊗ Organizeze învățământul la distanță ca un proces centrat pe rezultatele învățării, asigurând pregătirea în domeniul juridic și economic;
- ⊗ Organizeze cursurile de conversie profesională în acord cu nevoile pieței muncii, în domeniile litere, muzică, științe, educație fizică și sport, pedagogia învățământului primar și preșcolar;
- ⊗ Implementeze Sistemul de Management al Calității;
- ⊗ Asigure pregătirea personalului didactic implicat în desfășurarea programelor de studii de *învățământ la distanță*, prin instruirii anuale, prin aplicarea standardelor specifice acestei forme de învățământ;
- ⊗ Modernizeze și actualizeze site-ul propriu al departamentului, inclusiv în vederea promovării ofertei educaționale proprii DIDFC;
- ⊗ Susțină mentenanța și dezvoltarea platformei de e-learning MOODLE pe domeniile pe care le gestionează departamentul;
- ⊗ Extindă oferta educațională a departamentului cu alte programe de *învățământ la*



*distanță*, conversie profesională și/sau formare continuă în funcție de cerințele pieței muncii;

☉ Promoveze cooperarea cu autoritățile publice locale și regionale, precum și cu alte instituții publice din județ, raportat la specificul activității departamentului.

#### **IV. Acțiuni sau măsuri operaționale de implementare a obiectivelor specifice.**

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, este necesar să fie desfășurate o serie de măsuri operaționale care să conducă la rezultatele dorite și estimate a fi obținute. Astfel, implementarea acestor măsuri, presupune, raportat la fiecare obiectiv în parte:

☉ *Colaborarea cu facultățile și departamentele implicate în desfășurarea programelor de studii, potrivit diagramei de structuri și a organigramei specifice a UVT*, implică:

+ îmbunătățirea periodică a planurilor de învățământ, conform cu procedura de monitorizare a acestora, cu cerințele pieței muncii și cu standardele europene;

+ cooperarea cu mediul de afaceri, juridic și administrativ local, inclusiv în vederea elaborării planurilor de învățământ;

+ implementarea convențiilor de practică, care să asigure studenților un acord deplin între teorie și practică;

+ monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților proprii;

+ asigurarea cadrelor didactice necesare în vederea susținerii activităților didactice proprii;

+ realizarea în colaborare cu facultățile organizatoare a programelor de studii gestionate de DIDFC a statelor de funcții, a orarelor, a planificării examenelor și a restanțelor;

+ identificarea în comun a celor mai adecvate soluții la problemele ivite în cadrul desfășurării activităților, conform cerințelor legale și standardelor specifice.

☉ *Organizarea învățământului la distanță ca un proces centrat pe rezultatele învățării, asigurând pregătirea în domeniul juridic și economic*, implică:

+ realizarea la timp a documentelor necesare instruirii studenților, cum ar fi fișele și calendarele de disciplină, suporturile de curs în tehnologia ID, postarea temelor de control și a materialelor suplimentare necesare studiului;

+ planificarea examenelor și a restanțelor potrivit structurii anului universitar aprobat de fiecare facultate în parte;

+ implicarea studenților de la ID în activități de voluntariat;

+ implicarea studenților de la ID în activitățile de cercetare;



- ✚ sprijinirea studenților ID în realizarea stagiilor de practică, în anul în care aceasta este prevăzută în planurile de învățământ;
- ✚ susținerea studenților ID în vederea evitării abandonului școlar;
- ✚ crearea oportunităților necesare pentru alegerea temelor de licență și susținerea studenților ID în vederea realizării acestora;
- ✚ susținerea studenților ID în vederea promovării examenului de licență, inclusiv prin realizarea unor sesiuni de pregătire, on-line sau on-site.

↳ *Organizarea cursurilor de conversie profesională în acord cu nevoile pieței muncii, în domeniile litere, muzică, științe, educație fizică și sport, pedagogia învățământului primar și preșcolar, implică:*

- ✚ promovarea ofertei educaționale a programelor de conversie profesională ce asigură respecializarea unei vaste categorii de persoane, odată cu reducerea numărului de copii, restructurarea unor catedre în învățământul preuniversitar;
- ✚ asigurarea în condiții optime a realizării studiilor pentru programele de conversie deja existente, prin acoperirea cu cadre didactice, reactualizarea planurilor de învățământ, întocmirea orarelor, planificarea conform cu structura cadru a examenelor din sesiune, a restanțelor, precum și a examenelor de absolvire;
- ✚ susținerea cursanților în vederea finalizării studiilor începute;
- ✚ rezolvarea în timp util și legal a cerințelor cursanților;
- ✚ dezvoltarea și implementarea și a altor programe de conversie în acord cu cerințele pieței muncii.

↳ *Implementarea Sistemul de Management al Calității, are în vedere următoarele activități:*

- ✚ considerarea calității ca o componentă majoră a DIDFC;
- ✚ asigurarea unei nivel ridicat al actului didactic;
- ✚ implementarea potrivit obiectivelor specifice adoptate anual a procedurilor specifice ID-ului;
- ✚ respectarea standardelor specifice învățământului la distanță și îmbunătățirea continuă a performanțelor obținute;
- ✚ asigurarea permanentă a unui suport tehnic al studenților ID în vederea utilizării platformei de e-learning (MOODLE);
- ✚ asigurarea modalităților on-line pentru susținerea acelor programe de conversie profesională ce implică și necesită aceasta;



- + realizarea anuală a obiectivelor calității și a raportului pe calitate;
- + realizarea anuală a registrului riscurilor;
- + utilizarea adecvată a formularelor codificate pentru aplicarea procedurilor specifice;
- + utilizarea sistemului UMS pentru gestionarea notelor și a taxelor școlare.

☞ *Asigurarea pregătirii personalului didactic implicat în desfășurarea programelor de studii de învățământ la distanță, prin instruirii anuale, prin aplicarea standardelor specifice acestei forme de învățământ, presupune respectarea Procedurii Operaționale 07.13 – Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID, care implică:*

- + realizarea cel puțin a unei instruirii anuale pentru întregul personal implicat în activitățile ID (cadre didactice și personal auxiliar);
- + familiarizarea cadrelor didactice cu noile standarde ID, atât în ceea ce privește partea didactică, cât și cea tehnică (utilizarea eficientă a platformei de e-learning), în vederea îmbunătățirii procesului educațional;
- + oferirea unei îndrumări permanente autorilor de manuale de autoinstruire în vederea asigurării calității acestora;
- + realizarea unei biblioteci virtuale;
- + îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de predare învățare prin elaborarea de ghiduri de utilizare a platformei MOODLE, și a altor resurse on-line;

☞ *Modernizarea și actualizarea site-ului propriu al departamentului, presupune:*

- + refacerea site-ului DIDFC în condiții moderne de redactare și interfață;
- + actualizarea periodică a site-ului pentru a asigura o bună informare a cursanților și studenților;
- + promovarea adecvată și onestă a ofertei educaționale a DIDFC,
- + promovarea ghidurilor de utilizare a platformei MOODLE și a altor platforme și resurse on-line pe site-ul DIDFC.

☞ *Susținerea mentenanței și dezvoltării platformei de e-learning MOODLE pe domeniile pe care le gestionează departamentul, ceea ce presupune:*

- + susținerea dotării platformei MOODLE cu echipamentele necesare în vederea realizării eficiente a scopului ei didactic;
- + promovarea utilizării platformei MOODLE în cadrul instruirilor periodice;



+ impulsionează cadrele didactice și a studenților în vederea utilizării acestora în scopurile didactice necesare.

↳ *Extinderea ofertei educaționale a departamentului cu alte programe de învățământ la distanță, conversie profesională și/sau formare continuă în funcție de cerințele pieței muncii, ceea ce presupune:*

- + cunoașterea nevoilor pieței muncii din regiune;
- + realizarea unor întâlniri formale și informale cu factorii de conducere din universitate și din facultăți privind extinderea ofertei educaționale, raportat și susținabilitatea programelor și a posibilităților educaționale ale structurilor didactice implicate;
- + promovarea noilor oferte educaționale în mediul on-line și off-line.

↳ *Promovarea cooperării cu autoritățile publice locale și regionale, precum și cu alte instituții publice din județ, raportat la specificul activității departamentului, implică:*

- + un dialog permanent cu factorii de decizie la nivel local (Primar, Consiliul Local, Inspectoratul Școlar), regional (Prefect, Consiliul Județean), pentru a pune în acord ofertele noastre educaționale și calendarul academic cu cerințele din mediul preuniversitar, dar și cu nevoile pieței muncii regionale și naționale, potrivit competențelor specifice.

**V. Concluzii.** Implementarea acestui program academic nu poate fi realizată, fără cooperarea activă dintre conducerea DIDFC, conducerea universității și a facultăților organizatoare de programe gestionate de DIDFC, dar și a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din structurile implicate. Motivarea acestora, dăruirea și implicarea lor este esențială în susținerea acestui plan de măsuri.

**Director DIDFC,**

**Conf. univ. dr. Lavinia-Mihaela VLĂDILĂ**