

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF

COD: PO 07.10

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Conf. univ. dr. Lavinia Mihaela VLĂDILĂ	Coordonatorul programului de studii Drept ID		21.03.2022
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri		14.04.2022
	Prof. univ. dr.ing. Valentin DOGARU ULIERU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării		14.04.2022
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Președinte Comisie de monitorizare		28.03.2022


EDIȚIA: 7

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 28.03.2022 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 14.04.2022.
Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	2/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / 0 1 2 3 4 5

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea procedurii	5
Responsabilități	8
Informații documentate.....	8
Formular evidență modificări.....	9
Listă de difuzare.....	10
Formular analiză.....	11

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	3/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește un set unitar de reguli, criterii și responsabilități privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF, respectiv monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la programele de studii ID.


Scopul acesteia este de a asigura îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii și respectarea standardelor de calitate. Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID și IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și în conformitate cu obiectivele calității din Universitatea „Valahia” din Târgoviște (UVT).

2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică planurilor de învățământ ID, elaborate de facultățile organizatoare de studii ID.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității modificată și completată cu Ordonanța de urgență nr. 75/2011;
- Ordinul MECTS nr. 6251/19.11.2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- Manualul Calității MC 01;
- Procedură operațională PO 07.01 – Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Procedura operațională PO 07.02 - Elaborarea planului de învățământ;
- Carta UVT;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	4/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

- Codul de asigurare a calității în UVT;
- Regulamentul de organizare și funcționare a DIDFC.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții.

Asigurarea calității – parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Calitatea educației – ansamblul de caracteristici permanente ale programelor de studii care îndeplinesc cerințele studenților ID, precum și ale angajatorilor, familiei, comunității și societății, în general, ca urmare a respectării cerințelor legale și a cerințelor impuse de standardele din domeniul calității educației.

Monitorizare - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Politica referitoare la calitate - intenții și orientări generale ale universității, referitoare la calitate, exprimate oficial de către managementul de la cel mai înalt nivel.

Procedură - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Plan de învățământ – documentul oficial care include toate disciplinele care concură la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu, conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS.

Plan de învățământ ID – planul de învățământ, astfel cum a fost definit la punctul anterior, dar realizat pentru învățământul la distanță (ID), întocmit pe formularul specific și care reflectă echivalența activităților din planul de învățământ de la IF.


Revizuire – operarea modificărilor rezultate din monitorizare.

Standarde – parametri care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardele de referință - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standardele specifice – standarde adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studii, inclusiv ID.

Verificare – confruntarea planurilor de învățământ de la ID cu cele de la IF, în vederea asigurării conformității transformărilor cu standardele specifice și pentru a observa dacă planurile de învățământ ID sunt realizate în formularul specific.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	5/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

4.2. Abrevieri

UVT – Universitatea "Valahia" din Târgoviște
 DIDFC – Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
 ID – Învățământ la distanță
 IF - Învățământ cu frecvență
 CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
 ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Dispoziții generale

5.1.1. Procedura se aplică planurilor de învățământ ID.

5.1.2. Elaborarea planului de învățământ pentru un program de studii ID are la bază realizarea corespondenței complete a acestuia cu planul de învățământ al programului de studii respectiv pentru forma de învățământ IF: disciplinele pe ani de studiu sunt aceleași, iar transformarea planurilor de învățământ cu frecvență, în planuri de învățământ ID se realizează în conformitate cu regulile de echivalare propuse de ARACIS în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii ID.

5.1.3. Elaborarea planului de învățământ la forma de învățământ ID pentru o nouă promoție se realizează și se aprobă înainte de începerea unui nou an universitar.

5.2. Asigurarea echivalenței din planul de învățământ de la ID cu cele la IF


5.2.1. În cazul planurilor de învățământ de la ID, programarea disciplinelor se va face corespunzător duratei de școlarizare de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

5.2.2. Planul de învățământ de la ID respectă integral planul de învățământ de la IF, de la aceeași specializare și domeniu de studiu, în ceea ce privește: ordinea, denumirea și categoria disciplinelor, distribuția lor pe ani, numărul de credite alocate fiecărei discipline, forma de examinare finală sau sumativă specifică.

5.2.3. Sunt proprii planului de învățământ de la ID formatul, codul disciplinelor, precum și distribuția orelor specifice fiecărei discipline.

5.2.4. Planurile de învățământ de la ID se elaborează după ce au fost elaborate planurile de învățământ de la IF.

5.2.5. Potrivit standardelor ARACIS, în cazul programului de studii de la ID, pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, orele de curs, seminar sau laborator ori practice de la IF se vor transforma în ore de activități de tutorat (AT), teme de control (TC), activități aplicative asistate (AA) și activități de autoinstruire (AI), după caz.


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	6/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / 0 1 2 3 4 5

5.2.6. Echivalența orelor de la IF cu orele de la ID se realizează prin operarea următoarelor transformări:

- a. Orele de seminar se transformă în:
 - activități de tutorat (AT), care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau on-line sincron prin platforme informatice, pe grupe/subgrupe, potrivit specificului disciplinei;
 - activități de evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC), care se desfășoară prin intermediul platformelor informatice în sistem online asincron, pe grupe/subgrupe, potrivit specificului disciplinei.
- b. Orele de laborator sau practice se transformă în:
 - activități aplicative asistate (AA), ce se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe, potrivit specificului disciplinei.
- c. Orele de curs se transformă în:
 - activități de autoinstruire (AI), realizate de fiecare student ID pe baza resurselor/materialelor de învățare specifice ID.

5.2.7. Echivalarea activităților desfășurate la forma de învățământ la IF cu cele de la ID, se va face respectând următorul algoritm:

- a. pentru obținerea numărului total de ore de AT-uri și TC-uri se va înmulți numărul de ore de seminar prevăzute în planul de învățământ de la IF cu numărul de săptămâni din semestrul respectiv; un procent cuprins între minim 28% și maxim 43%, din valoarea obținută în urma înmulțirii precizate anterior, va fi alocat pentru AT-uri, iar restul pentru TC-uri; rezultatul obținut se exprimă în numere întregi;
- b. alegerea procentului de distribuire între orele de AT și cele de TC de la paragraful anterior se va face astfel încât să se asigure un număr minim de două AT-uri pentru fiecare disciplină, dar nu mai puțin de 4 ore de întâlniri față în față;
- c. în cazul în care disciplina este prevăzută doar cu ore de curs sau doar cu ore de seminar, acestea se vor înmulți cu numărul de săptămâni din semestrul respectiv, suma rezultată fiind împărțită la doi. Rezultatul final al acestor două operații matematice (înmulțire, și apoi împărțire) va fi distribuit între orele de AT și TC, respectând regulile precizate la punctele anterioare.
- d. pentru obținerea numărului de ore de AA-uri se va înmulți numărul de ore de laborator sau practică prevăzute în planul de învățământ de la IF cu numărul de săptămâni din acel semestru; rezultatul astfel obținut în urma înmulțirii se va distribui integral în orarul activităților pe acel semestru;
- e. pentru obținerea numărului de ore de AI-uri, se va înmulți numărul de ore de curs prevăzute în planul de învățământ de la IF cu numărul de săptămâni din acel semestru; rezultatul astfel obținut în urma înmulțirii se va avea în vedere la distribuirea orelor de studiu individual din fișa disciplinei ID.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	7/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / 0 1 2 3 4 5

5.2.8. Tabel - **Model** exemplificativ al transformărilor enunțate anterior:

Nr. crt.	Număr de ore pe semestru	Plan de învățământ IF			Plan de învățământ ID			
		C	S	L	AI	AT	TC	AA
0.	Prezentul model este realizat pentru un număr de 14 săptămâni/semestru	2	2	2	28	12	16	28
1.		2	2	0	28	12	16	0
2.		2	0	2	28	0	0	28
3.		2	0	0	14	6	8	0
4.		0	2	0	0	6	8	0
5.		0	0	2	0	0	0	28
6.								

5.3. Monitorizarea planului de învățământ

5.3.1. Programele de studii universitare ID, la fel ca și cele de la forma IF sunt supuse periodic unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

5.3.2. Monitorizarea modului de derulare a procesului didactic presupune urmărirea conformității de aplicare a standardelor în vigoare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor ID cu planurile programelor de studii de la IF, acreditate, cu respectarea cerințelor impuse de sistemul de credite transferabile și de prevederile specifice formei de învățământ ID.

5.3.3. Monitorizarea planurilor de învățământ ID este corelată cu reviziile operate la planurile de învățământ IF.


5.3.4. Monitorizarea planurilor de învățământ ID se realizează de colectivul de lucru desemnat de către facultatea care gestionează programul de studii ID, din care va face parte și coordonatorul programului de studii ID.

5.3.5. Componenta și modul de lucru al colectivului de revizuire a planului de învățământ ID sunt prevăzute în Procedura operațională 07.02 – Elaborarea planului de învățământ, aplicabilă tuturor programelor de studii din UVT.

5.3.6. Planul de învățământ, revizuit de colectivul de lucru este transmis DIDFC spre verificare privind forma și modul de realizare a echivalenței cu planurile IF; ulterior, planul este supus spre avizare în consiliul facultății organizatoare de studii la ID și supus avizării în CA și aprobării în Senatul UVT.

5.3.7. După aprobarea planurilor de învățământ de la forma ID de către Senatul UVT, acestea se vor publica pe site-ul facultății organizatoare de programe ID pentru informarea studenților.

5.3.8. Planurile de învățământ ID modificate și verificate devin operaționale începând cu anul universitar următor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	8/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

5.4. Fișa și calendarul disciplinei.

5.4.1. Fișa fiecărei discipline din planurile de învățământ ID va fi similară cu cea aferentă la IF în ceea ce privește încadrarea disciplinei, numărul de credite alocate, competențele specifice vizate, obiectivele, conținutul tematic, bibliografia necesară și modul de evaluare finală.

5.4.2. Fișa disciplinei ID este elaborată de către coordonatorul de disciplină, în acord cu standardele specifice ID ale ARACIS, fiind întocmită în formatul prezentat în Anexa nr. 2 din aceste standarde.

5.4.3. Fișa disciplinei ID este anual monitorizată în vederea actualizării ei, odată cu fișa disciplinei de la IF.

5.4.4. Calendarul disciplinei însoțește fișa disciplinei la forma ID.

5.4.5. Calendarul cuprinde programarea activităților pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ ID, fiind întocmit de către coordonatorul de disciplină și tutore, în formatul prezentat în Anexa nr. 3 din standardele specifice ID ale ARACIS.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universității aprobă prezenta procedură.


6.2. Prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință. Pe baza raportărilor din partea facultății organizatoare de studii în regim ID, acesta informează rectorul universității asupra acțiunilor corective care se impun, cu menționarea responsabililor implicați.

6.3. Responsabilitatea elaborării și aplicării procedurii de monitorizare a planului de învățământ - ID revine facultății organizatoare de studii în acest regim.

6.4. DIDFC are responsabilitatea verificării conformității planurilor de învățământ ID cu modelul specific și a transformărilor realizate, care trebuie să corespundă standardelor specifice.


7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
F 116.2010	Plan de învățământ ID	Coordonator program de studii ID	Rector/Senat	1	Conform legislației în vigoare	Conform legislației în vigoare
F 118.2010	Fisa disciplinei ID	Coordonator disciplina	Facultatea organizatoare a programului de studii	1	Conform legislației în vigoare	Conform legislației în vigoare
F 119.2010	Calendarul disciplinei ID	Coordonator disciplina și tutore	-	1	Conform legislației în vigoare	Conform legislației în vigoare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	9/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Cap./ Pag./ Parag.	Descriere modificare	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii
1	7	21.03.2022	-	-	-		


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	10/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume	Semnătura*	Data retragerii
1.	FSE				
2.	FDA				
3.	DIDFC				

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet;
- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UVT implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.10	
	MONITORIZAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR ID CU CELE IF	Pag./Total pag.	11/11
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	<u>7</u> / 0 1 2 3 4 5

FORMULAR ANALIZĂ

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
FSE							
FDA							
DIDFC							

*procesul de analiză a procedurilor se realizează în format electronic pe baza postării pe site-ul UVT la secțiunea Documente în dezbaterea CA