

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID

COD: PO 07.09

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEROIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Conf. univ. dr. Lavinia Mihaela VLĂDILĂ	Coordonatorul programului de studii Drept ID		21.03.2022
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian ȚUȚUIANU	Președinte Comisia pentru regulamente, metodologii și proceduri		14.04.2022
	Prof. univ. dr.ing. Valentin DOGARU ULIERU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării		14.04.2022
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Henri-George COANDĂ	Președinte Comisie de monitorizare		28.03.2022

EDIȚIA: 6


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 28.03.2022 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 14.04.2022. Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag.	10/10
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea procedurii	5
Responsabilități	6
Informații documentate.....	7
Formular evidență modificări.....	8
Listă de difuzare.....	9
Formular analiză.....	10

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag.	3/10
		Data	21.03.2022
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de evaluare a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de către studenți, pentru a face funcțional sistemul de management al calității conform cu cerințele SMC din **Universitatea „VALAHIA” din Târgoviște**. De asemenea, prezenta procedură stabilește și următoarele activități:


- distribuirea formularelor;
- colectarea formularelor și prelucrarea datelor;
- evaluarea corectă a gradului de satisfacție al studenților ID;
- analiza informațiilor relevante referitoare la satisfacția studenților ID cu prilejul analizei SMC efectuată de conducerea facultății;
- transmiterea informațiilor la CEAC;
- prelucrarea datelor referitoare la satisfacerea cerințelor studenților ID la nivelul UVT.

2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică pentru evaluarea cadrelor didactice care prestează activități specifice în domeniul ID, prin grija DIDFC în colaborare cu facultățile organizatoare de ID, pentru fiecare program de studiu de învățământ la distanță din cadrul **Universității „VALAHIA” din Târgoviște**.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității modificate și completată cu Ordonanța de urgență nr. 75/2011;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- Manualul Calității MC 01;
- Procedură operațională PO 07.01 – Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
- Carta UVT;
- Codul de asigurarea calității în UVT;
- Regulamentul de organizare și funcționare a DIDFC.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
		EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag. 4/10
		Data 21.03.2022	
		Ediție/Revizie 6 / 0 1 2 3 4 5	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții.

Asigurarea calității – parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Calitatea educației – ansamblu de caracteristici permanente ale programelor de studiu care îndeplinesc cerințele studenților ID, precum și a angajatorilor, familiei, comunității și societății în general, ca urmare a respectării cerințelor legale și a cerințelor impuse de standardele din domeniul calității educației.

Centralizarea rezultatelor finale – procesul de colectare și sintetizare a informațiilor culese despre un anumit coordonator sau tutore cu privire la activitatea acestuia, proces în urma căruia va rezulta un anumit calificativ de satisfacție a studenților ID.

Coordonator de disciplină – cadrul didactic care elaborează cursul și disciplinei a disciplinei coordonate, îl prezintă pe platforma electronică și în cadrul bibliotecii virtuale, dă examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

Procedură - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.


Coordonator program de studii ID – persoana (cadru didactic) desemnată de către Consiliul facultății organizatoare de ID pentru a se ocupa de organizarea acestei forme de învățământ în aceea facultate, eventual desemnată pe o anumită specializare. **Coordonatorul programului de studii ID din facultate** este subordonat conducerii DIDFC sub aspect organizatoric.

Standarde – parametrii care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardele de referință - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standarde specifice – standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

Tutore – cadrul didactic care realizează dialogul cu studenții, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, în principal prin intermediul formelor moderne de comunicare și a platformelor informatice utilizate în cadrul UVT.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag.	5/10
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

4.2. Abrevieri

SMC – Sistem de Management al Calității

UVT – Universitatea „Valahia” din Târgoviște

DIDFC – Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

ID – Învățământ la Distanță

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CEADC-ID – Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenții – ID

CCEADC-ID – Centralizatorul chestionarelor de evaluare a activității didactice de către studenții - ID

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Scopul principal al universității este satisfacerea integrală a cerințelor studenților-ID privind calitatea proceselor didactice din cadrul ID și a rezultatelor acestora. Evaluarea gradului de satisfacere a acestor cerințe se realizează pe baza informațiilor obținute direct de la studenții - ID. Informațiile prelucrate trebuie să creeze o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calității procesului didactic în cadrul ID.

5.2. Documentul prin intermediul căruia se evaluează satisfacția cerințelor studenților-ID este *Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenții - ID* (CEADC - ID).

5.3. La sfârșitul fiecărui semestru, responsabilul privind calitatea din facultatea ce organizează programul de studii ID distribuie fiecărui student-ID un chestionar și explică rolul acestuia și modul de completare.


5.4. CEADC-ID se completează de către studenții-ID prin bifarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. Pentru asigurarea unui dialog real cu studenții ID, aceștia au posibilitatea de a-și formula propriile opinii în spațiile special dedicate din formular.

5.5. Completarea CEADC-ID se va efectua, cel mai târziu în luna ianuarie, pentru evaluările din semestrul I și, cel mai târziu în luna mai, pentru evaluările din semestrul al doilea, dar, în toate cazurile, înainte de data susținerii examenelor.

5.6. Timpul alocat pentru explicații și completarea CEADC-ID este de cca. 10 minute.

5.7. Pentru a obține răspunsuri obiective, CEADC-ID nu conține elemente de identificare personală a studenților-ID care le-au completat.

5.8. După completare, CEADC-ID sunt colectate de responsabilul privind calitatea din facultatea ce organizează programul de studii ID.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
		EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	
	Pag./Total pag.	6/10	
	Data	21.03.2022	
Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5		

5.9. Datele din CEADC-ID sunt înaintate de către responsabilul privind calitatea din facultatea ce organizează programul de studii ID coordonatorului programului de studiu ID, care le va centraliza utilizând *Centralizatorul chestionarelor de evaluare a activității didactice de către studenții - ID* (CCEADC-ID).

5.10. Datele centralizate de către coordonatorul programului de studiu ID sunt puse la dispoziția responsabilului cu calitatea la nivel de facultate și/sau președintelui Comisiei de calitate din facultatea organizatoare de ID care le va lua în calcul în raportul său final. De asemenea, aceste date vor fi puse la dispoziția Comisiei de calitate a DIDFC, care în urma centralizării lor, va dispune măsurile ce se impun pentru ameliorarea calității.

5.11. Sintezele pe calitate realizate pe baza CCEADC-ID sunt transmise și la CEAC.

5.12. Pentru urmărirea evoluției propriilor performanțe și identificarea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice, rezultatele evaluărilor sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic de către responsabilul privind calitatea din facultatea ce organizează programul de studii ID sau de președintele Comisiei de calitate din facultatea organizatoare de ID.

5.13. Pe baza rezultatelor evaluării satisfacției studenților-ID, cu prilejul analizei SMC efectuate de DIDFC se stabilesc acțiunile corective sau de îmbunătățire necesare privind desfășurarea procesului didactic ID.

6. RESPONSABILITĂȚI


6.1. Senatul universității aprobă prezenta procedură.

6.2. Prorectorul pentru învățământ și asigurarea calității răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință. Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.

6.3. DIDFC coordonează activitatea de evaluare de către studenți a personalului didactic din sistemul ID, prin asigurarea materialelor specifice, centralizarea rezultatelor finale, stabilirea perioadei de evaluare și propunerea de măsuri de îmbunătățire a activităților didactice.

6.4. Evaluarea cadrelor didactice implicate în activitățile ID se va realiza anual la nivelul fiecărei facultăți organizatoare de ID. Evaluările se vor face în comun de către responsabilul privind calitatea din facultatea ce organizează programul de studii ID și de coordonatorul programului de studii ID, conform cu atribuțiile stabilite la pct. 5 al prezentei proceduri. Rezultatul evaluărilor va fi predat de către coordonatorul programului de studii ID Comisiei de calitate a DIDFC.


6.5. Responsabilul pentru calitate la nivelul facultății sau președintele Comisiei de calitate din facultatea organizatoare de ID întocmește un raport anual pe calitate în care va cuprinde și sinteza evaluării satisfacerii cerințelor studenților-ID.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag.	7/10
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

6.6. Datele privind evaluarea satisfacției studenților ID se regăsesc și în rapoartele periodice elaborate la nivelul DIDFC.


7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
F 188.2010	CEADC-ID	Student	-	1	Conform legislației în vigoare	Conform legislației în vigoare
F 488.2016	CCEADC-ID	Responsabil calitate	-	1	Conform legislației în vigoare	Conform legislației în vigoare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID		Pag./Total pag.	8/10
			Data	21.03.2022
			Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Cap./ Pag./ Parag.	Descriere modificare	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii
1	6	21.03.2022	-	-	-		


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag.	9/10
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE

Ex.* nr.	Facultatea/Departamentul	Data difuzării* (e-mail)	Nume/prenume	Semnătura*	Data retragerii
1.	FSE				
2.	FDA				
3.	DIDFC				

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UVT/intranet;
- prin comunicare, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UVT implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.09	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ ȘI A TUTORILOR DE CĂTRE STUDENȚII - ID	Pag./Total pag.	10/10
		Data	21.03.2022
		Ediție/Revizie	6/ 0 1 2 3 4 5

FORMULAR ANALIZĂ

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
FSE							
FSA							
DIDFC							

*procesul de analiză a procedurilor se realizează în format electronic pe baza postării pe site-ul UVT la secțiunea Documente în dezbateră CA