



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



Șos. Găești, nr. 8 – 10, Târgoviște, România tel: +40 245 606 049; fax: +40 245 606 049

web: www.drept.valahia.ro e-mail: drept@valahia.ro

- G H I D -

**DE REDACTARE A LUCRĂRII DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

- 2014-

GHID DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE¹

I. STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Lucrarea de licență/disertație va avea următoarea **structură**:

1. *Copertă* (a se vedea modelul anexat);
2. *Pagina de titlu* (a se vedea modelul anexat);
3. *Cuprinsul lucrării* (a se vedea modelul anexat);
4. *Lista de abrevieri* (a se vedea modelul anexat);
5. *Conținutul lucrării* (cu respectarea strictă a cuprinsului lucrării);
6. *Anexe* (dacă este cazul);
7. *Bibliografia lucrării* (a se vedea modelul anexat).

II. REGULI DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Se recomandă ca lucrarea de licență/disertație să fie editată cu programul **Microsoft Office Word**.

Formatul **întregii lucrări** va fi **A4**, recomandându-se ca **numărul de pagini** să fie de **70-80** de pagini, pentru *lucrarea de licență* și, respectiv, de **40-50** de pagini, pentru *lucrarea de disertație*, cu respectarea următoarelor **reguli**:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (*Page Setup* -> *Margins*):
 - **Stânga** (left): 3 cm;
 - **Dreapta** (right): 2 cm
 - **Sus** (top): 2 cm
 - **Jos** (bottom): 2 cm

¹ Lucrarea de licență/disertație reprezintă o lucrare scrisă, care se redactează de către student/masterand, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate și care se susține la finalizarea programelor de studii universitare de licență (*lucrarea de licență*), respectiv de masterat (*lucrarea de disertație*).

- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> **1,5 lines**);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (**justified**). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o **indentare** de **1,5 cm** (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat;
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi **Times New Roman**, cu **dimensiunea (size)** de **13 puncte**, utilizând **diacriticele** specifice limbii română (ă, ș, ț, etc) și **stilul (Style) Regular**;
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu *partea introductivă a lucrării*. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

III. CUM SE FAC TRIMITERILE BIBLIOGRAFICE (NOTELE SUBSOLICE)

Trimiterile bibliografice (referințele bibliografice sau notele subsolice) se înscriu automat, în subsolul fiecărei pagini și **nu** la sfârșitul lucrării.

Numerotarea acestora se face cu **cifre arabe**, începând pe fiecare pagină cu cifra 1.

Notele de subsol se tehnoredactează cu **Font Times New Roman, Style Regular, Size 11, Line spacing Single, Alignment Justified**.

REGULI DE CITARE:

I. Cărțile: **Prenume Nume Autor, Titlul cărții**, Editura, Localitatea editurii, Anul de apariție a lucrării, p. .../ pp. (pentru mai multe pagini).

Exemplu:

¹ **Valentin Prisacaru, Contenciosul administrativ român**, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

Dacă lipsește numele autorului se trec în loc *trei steluțe* așezate liniar sau instituția sub egida căreia a apărut lucrarea.

Exemplu:

¹ *****, Culegere de decizii ale Curții de Apel Ploiești**, Editura „Lumina Lex”, București, 1999, p. 30.

Când reproducerea unui citat nu s-a făcut direct după original, ci printr-un document intermediar, bibliografia de la subsol cuprinde întâi referința originalului, urmată de referința documentului intermediar, între care se pune formula „**citat după**” sau „**apud**”.

Exemplu:

¹ **Antonie Iorgovan**, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, Editura ALL, București, 2005, p. 78, **apud** **Valentin Prisăcaru**, *Contenciosul administrativ român*, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

Studii în cărți: Prenume Nume Autor, „Titlul studiului”, în *Titlul cărții*, Editura, Localitatea editurii, Anul de apariție, p. .../ pp.

Exemplu:

¹ **Ivan Ivanoff**, „Principiul subsidiarității”, în *Drept administrativ european*, Editura „Lumina Lex”, București, 2006, p. 78.

Articole în publicații periodice: Prenume Nume, „Titlul articolului”, în *Titlul publicației periodice*, nr. .../anul ..., p. .../pp. ...

Exemplu:

¹ **Popa Eugen**, „Noțiunea de autoritate administrativă”, în *Dreptul*, nr. 3/1992, pp. 31-33.

II. Dacă lucrarea sau autorul din care s-a citat o dată se repetă de mai multe ori, se va utiliza pentru simplificarea trimiterilor și evitarea repetărilor inutile următoarele indicative:

Idem - pentru a nu repeta numele autorului, când a doua sau următoarele referințe bibliografice diferă de prima doar prin titlu și între care nu a mai fost citată o altă sursă bibliografică a altui autor.

Exemplu:

¹ **Antonie Iorgovan**, *Tratat de drept administrativ*, vol. I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.

² **Idem**, *Noua lege a contenciosului administrativ. Geneză, explicații și jurisprudență*, Editura „Kullusys”, București, 2006, p. 80.

Ibidem - pentru a înlocui numele autorului și titlul lucrării, atunci când se fac una după alta trimiteri la aceeași lucrare, de același autor, fără intercalări de alte surse bibliografice, urmat de menționarea celorlalte date, numai dacă acestea diferă – de ex., nr. paginii.

Exemplu:

¹ **Antonie Iorgovan**, *Tratat de drept administrativ*, vol.I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.

² **Ibidem**, p. 379.

op.cit. - se utilizează în locul titlului aceleași lucrări a unui autor când între două trimiteri la același autor intervin una sau mai multe trimiteri la alți autori și lucrări.

Exemplu:

¹ **Valentin Prisăcaru**, *Contenciosul administrativ român*, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

² **Antonie Iorgovan**, *Tratat de drept administrativ*, vol.I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura NEMIRA, București, 1996, p. 378.

³ **Valentin Prisăcaru**, *op. cit.*, p. 10.

Dacă două sau mai multe lucrări scrise de același autor s-au citat deja o dată, la următoarele citări nu se va mai putea utiliza *op.cit.*, ci se va proceda la redarea doar *unei părți din titlul lucrărilor citate*.

Exemplu:

¹ **Antonie Iorgovan**, *Tratat de drept administrativ*, vol.I, ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, Editura NEMIRA, 1996, p. 378.

² **Valentin Prisăcaru**, *Contenciosul administrativ român*, Editura ALL, București, 1995, p. 6.

³ **Antonie Iorgovan**, *Noua lege a contenciosului administrativ. Geneza, explicații și jurisprudență*, Editura „Kullusys”, București, 2006, p. 80.

⁴ **Valentin Prisăcaru**, *Tratat de drept administrativ*, Editura „Lumina Lex”, București, 2002, p. 104.

⁵ **Antonie Iorgovan**, *Tratat...*, p. 401.

⁶ **Valentin Prisăcaru**, *Contenciosul...*, p. 40.

III. Acte normative: Legea nr. .../anul privind (publicată în M. Of. nr. ... /ziua.luna.anul)

Exemplu:

¹ **Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia** (publicată în M. Of. nr. 448/24.11.1998).

IV. CUM SE DA BIBLIOGRAFIA UNEI LUCRARI

Toate lucrările citate în cadrul lucrării de licență/disertație trebuie să se regăsească în *bibliografia* ce se va atașa la finalul lucrării de licență/disertație.

Lucrările ce se vor regăsi în bibliografie se vor așeza în ordine alfabetică, după următorul model:

– MODEL –

BIBLIOGRAFIE

I. Tratatе, monografii, cursuri universitare și alte lucrări de specialitate

1. **NUME, Prenume, *Titlul lucrării***, Numele editurii, Localitatea editurii, anul apariției lucrării.

Exemplu:

2. **CIOBANU, Viorel Mihai, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă***, vol. II, Editura „Național”, București, 1997;
1. **DRĂGANU, Tudor, *Actele de drept administrativ***, Editura Științifică, București, 1959.

II. Articole și studii de specialitate

1. **NUME, Prenume, *Titlul studiului/articolului***, în “Titlul publicației periodice”, nr. și anul apariției, paginile din publicație afectate studiului/articolului.

Exemplu:

2. **CIOBANU, Viorel Mihai, *Termenele prevăzute de art. 5 din Legea contenciosului administrativ***, în „Dreptul”, nr. 1/1992, pp. 27-28;
3. **GHERGHINESCU, R., *Procedura prealabilă obligatorie la organul administrativ care a emis actul ilegal***, în “R.R.D.”, nr. 4/1969, pp. 98-99.

III. Acte normative

Ordonarea actelor normative se face în funcție de forța lor juridică și în ordine cronologică, după următorul model:

1. **Titlul și numărul actului normativ** (publicată(ă)/republicat(ă) în M. Of. nr. .../ ziua. luna. anul)

Exemplu:

1. **Legea nr. 188/1999** privind statutul funcționarilor publici (republicată în M. Of. nr. 365/29.05.2007);
2. **O.U.G. nr. 1/1999** privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență (publicată în M. Of. nr. 22/21.01.1999).

IV. Surse Internet

Exemplu:

1. <http://www.gov.ro> (site-ul Guvernului României);
2. <http://www.cdep.ro> (site-ul Camerei Deputaților).

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

LUCRARE DE LICENȚĂ

COORDONATOR:

grad didactic titlu științific **Prenume NUME**

ABSOLVENT:

Prenume NUME

ANUL

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Programul de studii:

Titlul lucrării de licență

COORDONATOR:

grad didactic titlu științific **Prenume NUME**

ABSOLVENT:

Prenume NUME

ANUL

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

LUCRARE DE DISERTAȚIE

COORDONATOR:

grad didactic titlu științific **Prenume NUME**

ABSOLVENT:

Prenume NUME

ANUL

UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Programul de studii:

Titlul lucrării de disertație

COORDONATOR:

grad didactic titlu științific **Prenume NUME**

ABSOLVENT:

Prenume NUME

ANUL

- M O D E L -

LISTĂ DE ABREVIERI

1. **art.** – articol;
2. **alin.** – alineat;
3. **C. C.** – Curtea Constituțională;
4. **C. proc. civ.** – Codul de procedură civilă;
5. **dec.** – decizia;
6. **Î.C.C.J.** – Înalta Curte de Casație și Justiție;
7. **lit.** – litera;
8. **M. Of.** – Monitorul Oficial al României, Partea I;
9. **O. G.** – Ordonanță de Guvern;
10. **O.U.G.** – Ordonanță de urgență a Guvernului;
11. **R.R.D.** – „Revista română de drept”;
12. **S.C.A.** – Secția de contencios administrativ;
13. **sent.** – sentința;
14. **s. n.** – sublinierea noastră;
15. **Trib. jud.** – Tribunalul județean.

- M O D E L -

CUPRINS

CAPITOLUL I – Considerații generale privind contenciosul administrativ	1
Secțiunea I – Noțiunea de contencios administrativ	1
Secțiunea a II-a – Scurt istoric privind contenciosul administrativ român	6
CAPITOLUL II – Contenciosul administrativ reglementat de Legea nr. 554/2004	13
Secțiunea I – Caracterul contenciosului administrativ instituit prin această lege	13
Secțiunea a II-a – Părțile în litigiul de contencios administrativ	15
Secțiunea a III-a – Obiectul acțiunii în contenciosul administrativ	26
Secțiunea a IV-a – Actele administrative exceptate de la controlul legalității de către instanțele de contencios administrativ	31
Secțiunea a V-a – Instanțele de contencios administrativ	46
Secțiunea a VI-a – Procedura contenciosului administrativ	51
§ 1. <i>Fazele procedurii contenciosului administrativ</i>	51
§ 2. <i>Căile de atac împotriva hotărârilor pronunțate de instanțele de contencios administrativ</i>	58
§ 3. <i>Executarea hotărârilor instanțelor de contencios administrativ</i>	65
Secțiunea a VII-a – Răspunderea în contenciosul administrativ	67
CONCLUZII ȘI PROPUNERI DE <i>LEGE FERENDA</i>	76
BIBLIOGRAFIE	81