

Recomandări privind modul de completare a unor documente ID

Instruire permanentă ID

I. Activitățile didactice.

1. Așa cum am arătat și în întâlnirile anterioare, activitatea didactică de la ID se desfășoară de către coordonatorii de disciplină și de tutori.

Coordonatorii de disciplină sunt acei profesori care redactează suportul de curs, programa analitică, examinează studenții și apare ca titular¹ în catalog, la disciplina predată.

Pentru aceste motive, coordonatorul de disciplină este plătit pentru suportul de curs și pentru examen.

Pentru plata suportului de curs, coordonatorul de disciplină va încheia un contract de cedare a drepturilor de autor D.I.D.F.C., ca structură a U.V.T.. Plata suportului de curs se va face o dată la un ciclu de studii (3 sau 4 ani, în funcție de speciaizare). Este recomandat, de aceea, ca facultățile să mențină, în măsura posibilului coordonatorii de disciplină pe durata unui ciclu de studii la materia la care au fost repartizați prin decizia decanului.

În cadrul D.I.D.F.C., al U.V.T., coordonatorul de disciplină poate efectua și activitățile tutoriale cu toate grupele, fiind plătit pentru acestea. Întâlnirile față în față (A.T.) trebuie să acopere toate orele din planul de învățământ de la ID. Având în vedere că la ID se pune accentul pe studiul individual nu se vor fi mai mult de 3-4 întâlniri față în față (A.T.) la fiecare disciplină.

Calitatea de coordonator se obține printr-o decizie de numire semnată de decanul facultății unde își desfășoară activitatea didactică acesta.

Între calitatea de coordonator de disciplină și cea de tutore nu există nici o incompatibilitate, un profesor putând întruni ambele calități.

Tutorele este cel care realizează comunicarea bidirecțională pe grupe, corectând temele de control și răspunzând studenților pe care îi coordonează cu privire la acestea. Tutorele este plătit pentru temele de control la grupa pe care o coordonează.

II. Suportul de curs.

Cursul este structurat pe unități de învățare și/sau module.

¹ În sensul de profesor principal, în comparație cu cel care contraseamnează notele profesorului.

La fiecare 2-3 pagini, pentru fixarea cunoștințelor studenților, se va plasa câte un test de autoevaluare.

Bibliografia va fi redactată la finalul fiecărei unități de învățare sau modul (dacă există), fiind indicate paginile unde se regăsec informațiile despre care se face vorbire în unitatea de învățare sau modul respectiv. Bibliografia folosită trebuie să se regăsească în biblioteca universității.

Cursul tipărit nu trebuie să depășească 100-120 de pagini. Pentru acele materii unde este nevoie de informații suplimentare cursul va fi redactat complet în format ID, fiind postat astfel pe platformă și distribuit studenților în format electronic.

Suportul de curs este redactat cu caractere *TIMES NEW ROMAN*, 12, la un rând sau la un rând și jumătate, paginația fiind 5-2-2-2 (5 - la stânga).

III. Fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor.

Pentru acestea se folosesc formulare specifice ID, regăsite pe site-ul ARACIS.

Este nevoie să fie completate toate rubricile.

La fișa disciplinei, la rubrica discipline recomandate obligatorii se vor trece discipline anterioare (dacă există) de a căror parcurgere depinde înțelegerea disciplinei dumneavoastră. La rubrica discipline recomandate facultative se vor trece acelea/aceea anterioare/anterioară (dacă există) care este corelată cu cea a dvs.

Având în vedere că suportul de curs este redactat de acum în colo numai în unități de învățare sau și module, **fișa disciplinei va reflecta acest lucru.**

Astfel, cursul va cuprinde obligatoriu **unități de învățare** și facultativ module, pentru acele materii care se pretează la o astfel de structurare.

Suportul de curs trebuie să urmeze orele de studiu individual din planul de învățământ. Vă reamintim că aceste ore de studiu individual rezultă din înmulțirea numărului de ore de curs de la zi cu numărul de săptămâni (de exemplu, dacă la zi cursul are 2 ore, iar în plan sunt prevăzute 14 săptămâni de activități didactice, vor rezulta 28 de ore de studiu individual S.I. etc.).

S-a stabilit și o corelație între numărul de ore de studiu individual și unitățile de învățare din care este compus suportul de curs și implicit și programa analitică.

Astfel, pentru 28 de ore de S.I. se vor aloca 10-14 unități de învățare, deoarece, potrivit standardelor, atenția studenților nu trebuie să fie solicitată mai mult de 2-3 ore (unele unități de învățare pot avea 2 sau 3 ore, dar în total să

rezulte 28 și să nu depășească numărul de 14 U.I., care este maxim). În cadrul suportului de curs, fiecare unitate de învățământ a fost creditată cu o unitate de timp de 2-3 ore, în funcție de aprecierea coordonatorului de disciplină, unitate de timp marcată cu un simbol specific (o pictogramă cu un ceas).

Pentru 14 ore de S.I. se vor aloca 5-7 unități de învățare, având în vedere cele precizate mai-sus.

Date fiind cele arătate anterior și faptul că fișa disciplinei este oglinda suportului de curs, cele două trebuind să fie corelate.

Fișa disciplinei va fi completată astfel:

a. Pentru cei care au AT si TC (fragment dintr-o fișă a disciplinei)

Conținut (descriptori)	<p>Studiu individual (SI) UI.1. Obiectul contabilității (1.1 Concepții privind patrimoniul, 1.2. Prezentarea principalelor elemente patrimoniale) UI.2. Metoda contabilității (2.1. Principii contabile; 2.2. Procedee contabile) UI.3. Modele de bază privind prezentarea patrimoniului (3.1. Bilanțul contabil și 3.2. Contul de profit și pierdere) UI.4. Documente contabile (4.1. Definiția, conținutul și funcțiile documentelor contabile; 4.2. Întocmirea, prelucrarea și verificarea documentelor contabile; 4.3. Clasificarea documentelor contabile) UI.5. Evaluarea patrimoniului în contabilitate (5.1. Noțiunea și principiile evaluării; 5.2. Forme și metode de evaluare a elementelor patrimoniale) UI.6. Contul și dubla înregistrare (6.1. Noțiunea, necesitatea și conținutul economic al contului; 6.2. Forma și structura contului; 6.3. Reguli de funcționare a conturilor; 6.4. Dubla înregistrare și corespondența conturilor 6.5. Analiza contabilă a operațiilor . Formula contabilă) UI.7. Conținutul economic și funcționarea principalelor clase de conturi</p> <p>Activități tutoriale (AT) AT1. Obiectul și metoda contabilității AT2. Documente contabile și evaluarea patrimoniului AT3. Contul și dubla înregistrare AT4. Conținutul economic și funcționarea principalelor clase de conturi</p> <p>Teme de control (TC) TC1. Rezolvarea unor aplicații privind elementele patrimoniale și lucrul pe cont TC2. Monografie contabilă</p>
---------------------------	--

În acest model, au fost trecute 7 unități de învățare deoarece există 14 ore de studiu individual, numărul de ore între ele fiind repartizat de coordonator și rezultând din suportul de curs.

La activitățile tutoriale se vor trece aspecte realizate în curs, fără a le cuprinde obligatoriu pe toate, în timp ce la temele de control se vor completa cu cele pe care tutorele le va pune pe platformă.

Este recomandat ca pentru 16-20 ore sau mai multe de TC-uri din planurile de învățământ să fie postate 3-4 TC pe platformă, iar pentru un număr mai mic de ore să fie postate 2, minim.

b. Pentru cei care au AA în loc de AT și TC se vor trece toate AA-urile, cunoscut fiind faptul că AA-urile se fac obligatoriu față în față și că acestea trebuie să acopere numărul de ore din planul de învățământ (28 sau 14).

La fișa disciplinei, vă reamintim că este recomandat să ținem cont de activitățile desfășurate de studenți în timpul semestrului (prezențe și/sau TC-uri), ponderea la examen fiind între 50 și 65% așa cum am precizat în instruirile anterioare.

Fișa disciplinei se va depune odată cu suportul de curs la DIDFC și se va semna de coordonatorul de disciplină.

Calendarul disciplinei se completează pentru cei care au AT-uri și TC cu date, fără a se specifica numele AT-ului sau al TC-ului ci doar AT 1, AT 2 etc, sau TC 1 TC 2, deoarece temele abordate rezultă din programa analitică.

Se va trece și data probabilă de examen (colocviu).

Data: 24.03.2016

Conf. univ. Vlădila Lavinia

