



# PREGĂTIRE ÎN TEHNOLOGIA ID

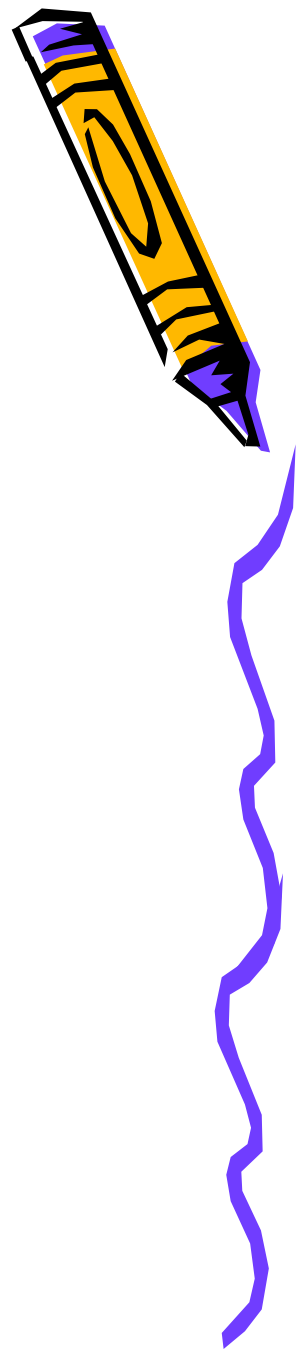


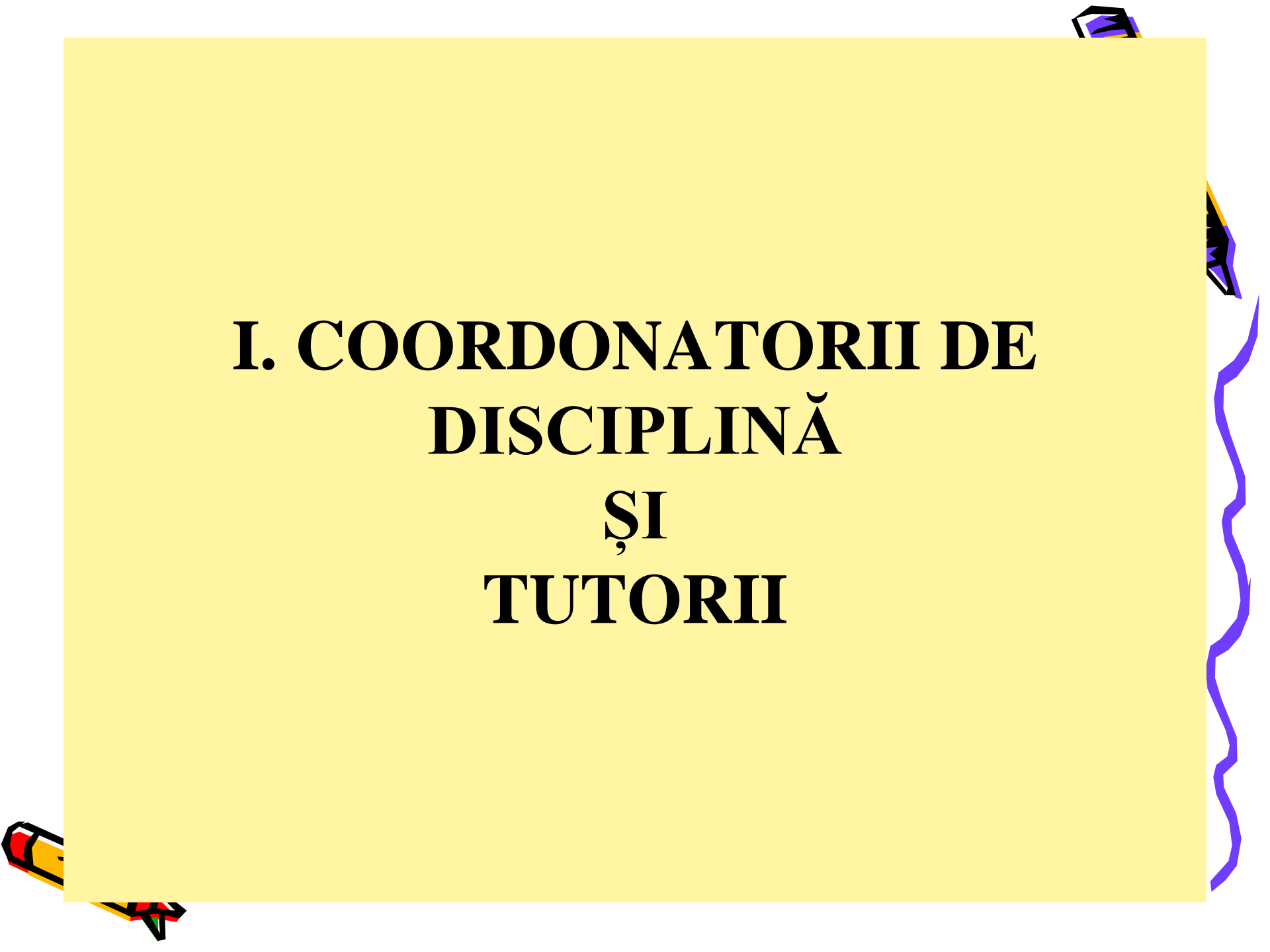
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA  
DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ  
UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE



# PARTEA I

# SĂ NE REAMINTIM !





**I. COORDONATORII DE  
DISCIPLINĂ  
ȘI  
TUTORII**

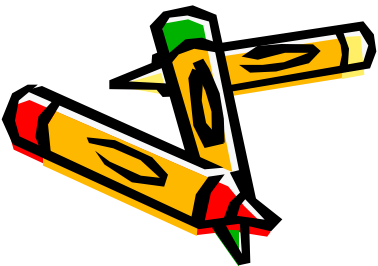
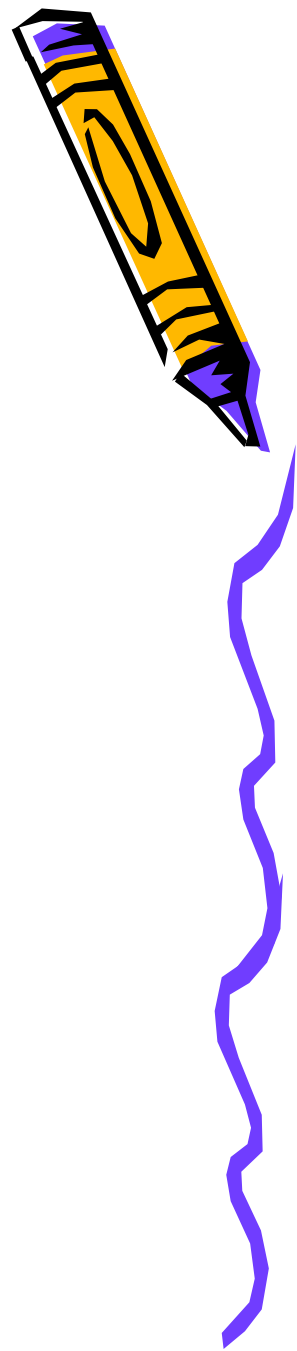
## Coordonatorul de disciplină este :

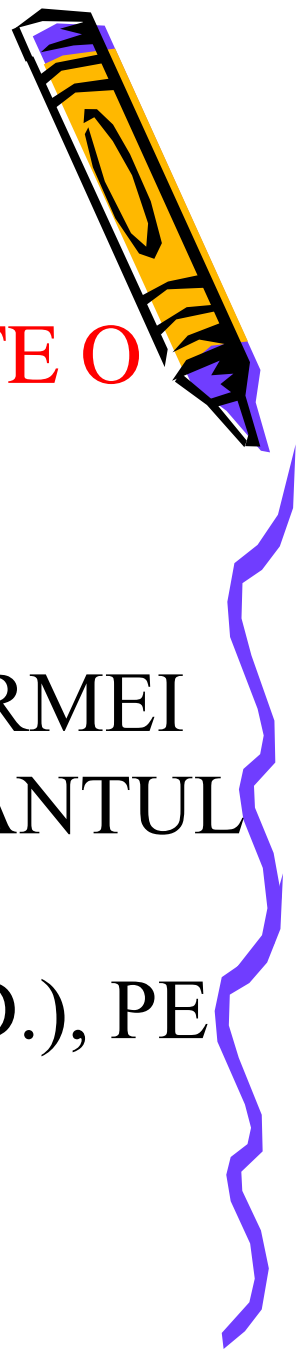
- obligatoriu titular al universității organizatoare de ID;
- cel care elaborează suportul de curs;
- elaborează fișa disciplinei;
- trece notele în catalog și semnează ca profesor principal în catalog;
- este plătit pentru suportul de curs și pentru examen

- Calitatea de coordonator se obține printr-o decizie de numire semnată de decanul facultății unde își desfășoară activitatea didactică acesta.
- Între calitatea de coordonator de disciplină și cea de tutore nu există nici o incompatibilitate, un profesor putând întruni ambele calități.
- **Tutorele** este cel care realizează comunicarea bidirecțională pe grupe, desfășoară At-urile, corectează temele de control și răspunde studenților pe care îi coordonează cu privire la acestea. Tutorele este plătit pentru activitățile tutoriale și pentru temele de control la grupa pe care o coordonează.
- Tutorele poate fi și cadru didactic asociat, doctorand, profesor de specialitate din preuniversitar.
- **Potrivit noii legi a învățământului un tutore trebuie să lucreze cu maximum 25 de studenți la o grupă.**

## **II. STANDARDE SPECIFICE PRIVIND PLATFORMA DE E- LEARNING**

**- SIMULARE -**





**FOLOSIREA PLATFORMEI PE ID ESTE O  
NECESITATE !**

EXISTENȚA ȘI UTILIZAREA PLATFORMEI  
**FACE DIFERENȚA** ÎNTRE ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
DE ZI ȘI FR, PE DE O PARTE, ȘI  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ (I.D.), PE  
DE ALTĂ PARTE



UTILIZAREA PLATFORMEI FACE MAI ACCESIBILĂ  
COMUNICAREA ÎNTRE TUTORE ȘI STUDENT (este  
interfața dintre tutore și student)

FURNIZEAZĂ MATERIALE DE STUDIU

OFERĂ INFORMAȚII PRIVIND A.T.-URILE

PREZINTĂ TEMELE DE CONTROL, TESTELE ȘI NOTAREA  
ACESTORA

OFERĂ UN CALENDAR AL DISCIPLINEI

PREZINTĂ FIȘA DISCIPLINEI

ARATĂ NOTELE DE LA EXAMEN



Curs: Drept penal. Partea speciala II - Windows Internet Explorer  
http://www.id.valahia.ro/course/view.php?id=314

**Drept penal. Partea speciala II** Ți-ai deschis contul ca prof. Vladila Lavinia (Închide contul)

UVT-ID ▶ DPS II Switch role to... Activează editarea

**Persoană**

Participanți

**Activități**

Forumuri  
Resurse  
Teste

**Search Forums**

Go  
Advanced search

**Administrare**

Activează editarea  
Configurări  
Assign roles  
Note  
Groups  
Backup  
Restore  
Import  
Reset  
Reports  
Întrebări  
Fișiere  
Mă retrag de la DPS

**Orar săptămânal**

Prima întâlnire față în față (A.T.) va avea loc vineri, 04 martie, de la ora 16.30.

A doua întâlnire față în față (A.T.) va avea loc, sâmbătă, 05 martie, de la ora 9.30.

A treia întâlnire față în față (A.T.) va avea loc vineri, 11 martie, de la ora 16.30.

Pentru grupa de la Alexandria întâlnirea față în față (A.T.) va avea loc sâmbătă, 02 aprilie 2011, de la ora 10.00.

Pentru a termina testul dați la final *submit and finish to all*.

**În atenția tuturor celor care doresc să rezolve Testul nr. 1: condițiile în care se dă acum testul sunt mai exigente decât înainte. astfel, vă reamintesc că testul poate fi dat o singură dată, în momentul în care îl deschideți, aveți un timer care vă spune cât timp vă mai rămâne până la finalizarea lui - din cele 90 minute -, iar acum nu mai puteți reveni asupra răspunsului la o întrebare. Vă sugerez ca pentru rezolvarea lui să folosiți în primul rând codul penal. Vă doresc succes !**

Pentru cei care au dat deja testul dar in mai mult de 90 de minute și folosindu-se de posibilitatea de a vedea răspunsurile corecte, voi face o nouă reevaluare a notelor, și voi ține cont doar de răspunsul la prima încercare.

Forum știri  
Fisa disciplinei  
Calendarul disciplinei  
Note de curs - penal special II  
Test 1

---

**22 februarie - 28 februarie**

**Ultimele știri**

Add a new topic...  
(No news has been posted yet)

**Upcoming Events**

There are no upcoming events

Go to calendar...  
New Event...

**Activitate recentă**

Activity since Luni, 4 aprilie 2011, 09:18  
Full report of recent activity...

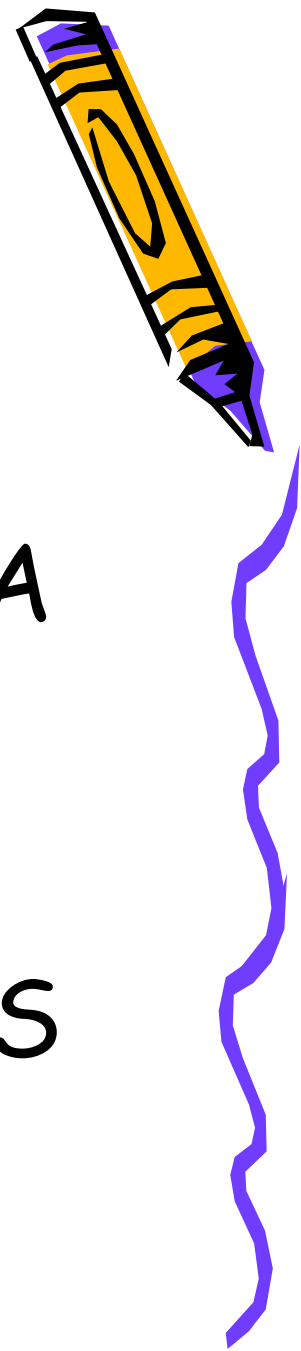
Nimic nou de la ultima ta vizită

PARTEA A III-A

MANAGEMENTUL CALITĂȚII  
PENTRU ID

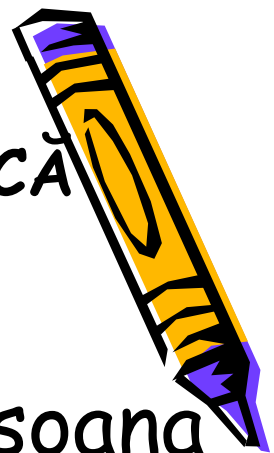


DESFĂȘURAREA  
MANAGEMENTULUI  
CALITĂȚII LA ID ARE LA  
BAZĂ 5 PROCEDURI  
SPECIFICE SOLICITATE  
DE STANDARDELE ARACIS  
PENTRU ID



## PR. 1: PROCEDURA DE EVALUARE PERIODICĂ

- La sfârșitul fiecărui semestru, responsabilul pentru calitate sau persoana desemnată distribuie formularele de evaluare studenților ID.
- Completarea formularelor se va face la ultima întâlnire directă (AT, AA) și nu la examen.
- Responsabilul cu calitatea, sau persoana desemnată, va centraliza datele și le va prezenta responsabilului pe calitate la nivel de facultate.



## PR.2: Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ

- Planurile de la ID se realizează odată cu cele de la zi, pentru a asigura corespondența dintre cele două, de principiu în perioada iunie -septembrie.
- Monitorizarea planurilor presupune și a lua în calcul modificările aduse planurilor de la zi, privind numărul de credite pentru o disciplină, introducerea unei noi discipline, modificarea structurii disciplinelor pe ani de studii, trecerea unei discipline de la un modul

» State .....



## PR. 3: Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu

- Coordonatorul de disciplină **elaborează și actualizează materialul de studiu**, pornind de la ediția lui precedentă (acolo unde este cazul), de la rezultatul evaluării de către studenți, de al modelul de curs ID implementat în universitate.
- Modelul de curs ID trebuie să fie unitar pentru întreaga universitate.
- Fiecare disciplină trebuie să fie acoperită cu suport de curs.
- Fiecare coordonator de disciplină va trebui să predea suportul de curs la începutul fiecărui semestru.



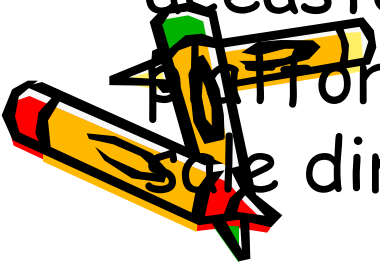


- Suporturile de curs sunt supuse analizei și verificării de către DIDFC, pentru a se observa dacă corespund standardelor și modelului însoțit de ID.
- În baza recenziei făcute DIDFC aprobă multiplicarea materialelor de studiu, iar cele neconforme le transmite pentru a fi revizuite.
- Materialele de curs conforme vor fi tipărite cu ISBN la editura universității, câte 10 pe lună.



## PR. 4: Monitorizarea sistemului tutorial

- Sistemul tutorial presupune realizarea activităților tutoriale și a activităților asistate de către tutore.
- Tutorele va comunica pe platformă cu studenții, prin postarea de teme de control, teste și prin prezentarea tuturor informațiilor necesare desfășurării activității.
- Întrucât activitățile tutoriale și temele de control au luat locul seminariilor, este nevoie ca acestea să suplinească prin intermediul platformei, lipsa profesorului și a explicațiilor sale directe.

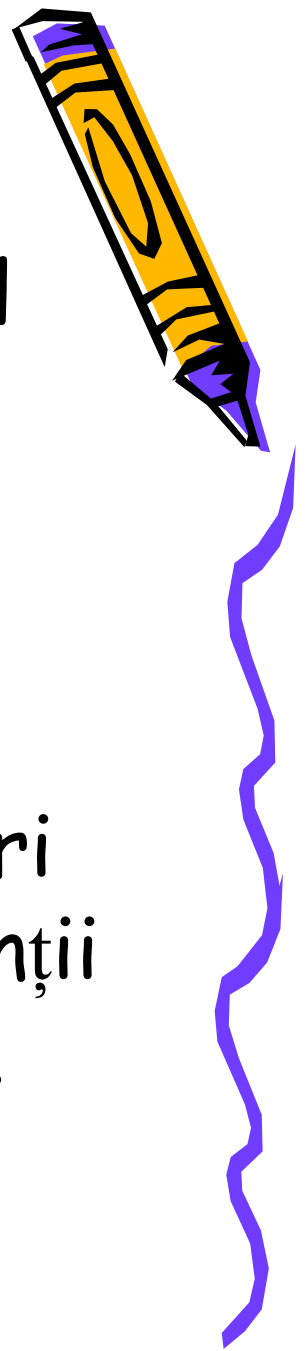




- La examenul final, coordonatorul de disciplină va trebui să țină cont de prezența studenților la întâlnirile directe, și de rezolvarea și modul de rezolvare a temelor de control.
- Proportia pentru răspunsurile date la examen trebuie să fie între 50-65%, restul de puncte urmând a fi atribuit studentului în funcție de activitatea din timpul semestrului.
- Perioada de examinare (chiar data dacă este posibil) trebuie trecute în calendarul disciplinei.



- Coordonatorul programului de studii realizează împreună cu secretariatul orarul semestrial.
- Secretariatul fiecărei facultăți va posta pe platformă, în baza ID-ului propriu, orarul precum și alte anunțuri de interes general sau pentru studenții de la o specializare sau an de studiu.



## PR. 5: Perfecționarea întregului personal implicat în ID

- Pregătirea și perfecționarea personalului implicat în programele ID se face:
  - pentru cadrele didactice
  - pentru personalul auxiliar (secretariat, informatician ID, administrator financiar)

Pregătirea și perfecționarea personalului implicat la toate nivelurile se afce anual, de regulă în luna martie, sau dacă nevoile o  
chiar de mai multe ori pe an.

