



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

GHID
DE CONSILIERE PROFESIONALĂ
A
STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIA ID



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

INTRODUCERE

Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și de comunicare la distanță a oferit posibilitatea organizării învățământului superior și într-o altă manieră decât cea clasică, ce impune prezența obligatorie în mare parte la cursuri și seminarii. Totodată, complexitatea vieții umane și sociale și nevoia de învățare continuă a creat noi nevoi și necesități umane și culturale, ce pot fi împlinite într-o mare măsură prin implementarea *învățământului la distanță*.

Învățământul la Distanță (ID) reprezintă forma de instruire în care studentul nu se află sub supravegherea directă a profesorilor, dar la care acesta beneficiază de acțiunile de planificare, orientare și consiliere din partea unei instituții specializate de învățământ superior, aplicând **Sistemul European de Credite Transferabile** (ECTS – European Credit Transfer System) atât pentru evaluarea activității propriilor studenți, cât și pentru **operarea transferului** de rezultate obținute de studenți de la și la alte universități din țară și străinătate.

Învățământul la Distanță este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice învățământului informatizat, sisteme de comunicații la distanță, mijloace de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul teritorial, oferind studenților posibilitatea de a opta asupra locului, ritmului și timpului în care să se instruiască și de a studia individual și independent, având sprijin instrucțional. *Învățământul la distanță* se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază. Prin natura sa, *învățământul la distanță* reprezintă o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască, de a studia la locul de muncă sau acasă precum și a de a desfășura activități de învățare în grup, în centre de studiu ID situate la distanță față de instituția de învățământ. Principala modificare se referă la oferta de învățământ centrată pe nevoile studentului, care îl plasează în centrul procesului de învățământ. De aceea, materialele didactice realizate vor pune accentul pe studiul individual al studenților, aspect ce caracterizează *învățământul la distanță* (este unul dintre motivele pentru care în planurile de învățământ nu mai apare ideea de cursuri, ci de studiu individual, SI, cursurile fiind înlocuite și transformate, prin multiplicare cu numărul de săptămâni în studiu individual).



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Caracteristicile principale ale *învățământului la distanță*, definatorii pentru această formă de învățământ superior, sunt (sau altfel spus ce este *învățământul la distanță*):

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice.
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți, și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe mijloace de comunicare bidirecțională (tehnologii de comunicare la distanță, telefon, fax, internet, platformă electronică).

Inexistența uneia dintre aceste două trăsături conduce automat la inexistența unui *învățământ la distanță*. De aceea, se apreciază că situațiile în care predarea se face la distanță, cum ar fi în cazul transmisiilor de radio sau TV sau a unor cursuri tipărite de autoinstruire, dar în care nu este asigurat și un dialog bidirecțional profesor-elev nu reprezintă învățământ la distanță.

Învățământul la distanță nu este o noutate în materia procesului didactic. Apariția sa datează de la finalul de secol XIX și s-a situat în S.U.A., regăsindu-se acum la a patra generație în evoluția sa.

Termenul de *educație la distanță* sau *învățământ la distanță* s-a impus abia după anii 1970, fiind folosit în cadrul British Open University (Anglia).

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ:

- materiale de studiu tipărite;
- tehnici audio și video interactiv;
- multimedia;
- telecursuri,
- tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare, interconectate prin intermediul unei platforme electronice, creând astfel un adevărat campus virtual.

ID este o formă de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni, fără întreruperea activității profesionale; acesta prezintă elemente de flexibilitate care îl fac mai accesibil studenților prin:

- Structura și conținutul cursurilor;



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

- Locul de desfășurare a cursurilor;
- Metodologia predării;
- Calendarul de desfășurare;
- Ritmul în care învață studentul;
- Mijloacele de autoinstruire și autoevaluare;
- Tipurile de verificare și de evaluare utilizate;
- Sistemul tutorial.

Grupurile țintă pentru forma ID sunt:

- Persoane care nu se pot încadra într-un program universitar sau de colegiu clasic din diferite motive;
- Studenți care sunt cuprinși în sistemul tradițional de învățământ, dar își doresc și specializările pe care le oferă universitatea prin forma flexibilă de învățământ la distanță;
- Absolvenți de învățământ superior care doresc pregătirea într-o altă specializare.

CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Învățământul la distanță este în prezent o formă atractivă de studiu. Această popularitate se bazează pe independența studentului în a alege:

- ce să învețe, independența în alegerea unei specializări;
- unde să învețe;
- când să învețe;
- ordinea particulară a învățării;
- metoda de învățare.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la Învățământul centrat pe profesor, la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentual pe calitatea activității de îndrumare a studiului, prin oferirea de situații de învățare materialele specifice I.D.

Conform standardelor naționale în domeniu, Învățământul la Distanță I.D. este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

-interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: poșta terestră, poșta electronică, telefon, fax etc. Învățământul desfășurat la distanță este o activitate individuală. Această activitate implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare. Chiar dacă studenții, colegi în același an în cadrul aceluiași program de instruire, au ca țintă obținerea aceleiași calificări și a acelorași competențe, fiecare are propria strategie / stil de învățare, cu diferențe particulare semnificative. Alegerea strategiei individuale de învățare este influențată de două grupuri de factori: factori controlabili și factori necontrolabili de către student.

Principalii factori pe care studentul îi poate controla sunt:

- **circumstanțele familiale:** partener, soț, soție, copii, rude (dacă membrii familiei sunt de asemenea în situația de a învăța într-o școală, colegiu, sau în alte programe de pregătire atmosfera casnică va fi propice pentru studiu).

- **condițiile de studiu:** condițiile casnice, intimitatea posibilă, condițiile de studiu la locul de muncă etc. (studenții la forma I.D. au nevoie de locuri unde să nu fie deranjați și să aibă liniște pentru a se putea concentra asupra materialelor didactice. Șansa de a studia la locul de muncă, cu acordul conducerii, contribuie la probabilitatea succesului).

- **motivația personală:** gradul în care studenții au ales sau li s-a cerut să urmeze programul de instruire (cei care au dorit să urmeze programul sunt mai puternic motivați, spre deosebire de aceia pe care conducătorii locului de muncă i-au determinat să participe la un program căruia studenții nu-i văd rostul).

- **personalitatea:** gradul în care fiecare student este organizat, cu dispoziții de adaptabilitate și creativitate, cu calități volitive etc. (este esențial pentru cel care va învăța să adopte reguli corecte de studiu și o disciplină strictă, dar de asemenea să fie flexibil pentru a se adapta la variațiile prezente în materialele de studiu sau în planificarea acestora).

- **calificarea și cunoștințele anterioare:** nivelul de experiență inițial cu care studentul se încadrează în program (o pregătire fundamentală solidă, în domeniul programului, facilitează activitățile de învățare și face mai ușoară dobândirea de noi cunoștințe).

- **stilul și capacitatea de învățare:** experiența și capacitatea studentului de învățare intelectuală și socială (unii studenți se înscriu în program, realizează că este prima oară, după terminarea școlii, când sunt din nou puși să învețe și de aceea pot avea probleme în ceea ce privește adaptarea la regulile și la responsabilitățile învățământului centrat pe cel ce învață).



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

- **resurse disponibile:** accesul la resurse ce ajută învățarea, cum ar fi calculatoare software, cărți, benzi magnetice, programe de televiziune, biblioteca etc. (utilizarea frecventă a resurselor ajutătoare și familiarizarea cu echipamentele tehnice înlătură barierele potențiale către un succes al activității de învățare).

SPECIFICUL ACTIVITĂȚII STUDENTULUI ID

Prin ce se deosebește învățământul la distanță de învățământul tradițional ?

Principala caracteristică a ID este că are loc în situația în care studentul și profesorul sunt separați, atât în timp, cât și în spațiu. Aceasta dă studentului mai multă libertate de a studia în timpul, locul și cu ritmul adecvat lui. Experiența arată că separarea în spațiu încurajează adesea studenții să comunice mai mult și într-o manieră mai deschisă. Vom accentua din nou diferența clară care constă în faptul că în cazul ID accentul principal se pune pe activitatea de învățare și nu pe cea de predare. ID cere de la studenți mai multă dorință de a învăța și de a controla activitatea proprie de învățare, iar de la profesor o pregătire meticuloasă a materialelor de studiu și a ședințelor de seminar-tutorial. O dată ce un student a ales un curs de ID, el este deja motivat, iar profesorul nu trebuie să depună efort suplimentar pentru atragerea atenției sale și pentru a găsi cai de a-l motiva.

ID are unele limitări, dar pe de altă parte deschide noi oportunități de învățare. Este mai flexibil decât forma tradițională și este disponibil pentru toate categoriile de oameni. Pentru că în același timp necesită mai multă autoordonare din partea studenților, ID se aplică mai mult pentru educarea adulților care sunt mai competenți în a-și coordona propriul proces de învățare. Există însă și cursuri unde accentul se pune mai ales pe învățarea prin comunicare, iar acestea sunt potrivite și pentru educarea copiilor și a tinerilor.

Metodologia specifică de instruire-evaluare a studenților aferentă programelor de instruire ID cuprinde următoarele:

- **suporturi de curs** (suporturi de curs electronice concepute în format ID) și materiale auxiliare curriculare (studii de caz, manuale, cursuri, tratate, culegeri de jurisprudență, culegeri de teste, caiete de seminare etc);

- **perioadele intensive de pregătire** (minim două pe semestru), la sediul facultății. În această perioadă se desfășoară integral activitățile prevăzute în planul de învățământ: activități tutoriale (AT), activități de evaluare pe parcurs (TC) și activități aplicativ-asistate (AA).



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Suportul de curs și materialele auxiliare sunt completate de **activități tutoriale** (AT-cel puțin 2 pe semestru când se face curs de sinteză, seminal, precum și discutarea temelor de control) și activități applicative (AA - aplicații practice etc). Pachetul de cursuri necesar fiecărui semestru sau an de studiu este distribuit studenților în timp util.

Facultatea de Drept și Științe Administrative, în colaborare cu DIDFC asigură baza materială (săli de curs laboratoare etc.) pe toată durata perioadei de pregătire.

- **evaluare continuă și sumativă**. Pentru **evaluarea continuă** se utilizează metode specifice: activități tutoriale, examinarea lucrărilor studenților (referate, proiecte, studii de caz, teste, verificări pe parcurs, colocvii), evaluate de cadrele didactice și returnate cu observații. **Evaluarea sumativă** (sesiunea de iarnă, vară, toamnă) este examenul final care constă în probe scrise, eventual orale, practice, în sesiunile de examene.

Planificarea perioadelor intensive de pregătire și planificarea examenelor este anunțată studenților din timp (la avizare și pe Internet).

Orarele (calendare centralizate) pentru toate specializările pentru care există în derulare programe de studiu ID sunt monitorizate de facultate și DIDFC. Orarul este afișat la avizierul facultății, pe site-ul acesteia și al DIDFC.

STUDENȚII

Studenții sunt principalii beneficiari ai activității de învățământ la distanță. În urma admiterii dumneavoastră ca studenți, veți semna un contract de studii (contract cadru) cu universitatea valabil pe toată durata studiilor, o fișă de înscriere anuală, care prevede planul de studii de urmat în acel an universitar, cu creditele aferente fiecărei discipline și modul de examinare (E/C), precum și un act adițional anual, ce redă modalitățile de achitare a taxei de scolarizare și termenele de plată. Atât în această perioadă cât și ulterior, în timpul anilor de studiu, dvs. veți beneficia de ghidare permanentă, pe etape, constând în:

a. înaintea înscrierii/la înscriere sau începerea studiilor - informații asupra instituției și programelor sale, sfaturi privind modul de finanțare a studiilor, sfaturi privind învățământul la distanță, sfaturi privind planificarea studiilor;

b. în perioada studiilor – sfaturi privind dobândirea unor deprinderi necesare studentului la distanță și rezolvarea problemelor personale legate de studii;

c. la absolvire – sfaturi pentru viitoarea carieră, sfaturi pentru completarea studiilor, sfaturi privind viitoarele studii etc.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Studentii ID beneficiază de îndrumarea unui mentor de an, de tutori pentru fiecare disciplină de studiu, precum și de suportul informațional al coordonatorului programului de studii ID.

De asemenea, la nivelul universității funcționează Biroul de Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic (BOCLME), care asigură suport de specialitate privind alegerea parcursului profesional cel mai potrivit fiecărui student.

Pe lângă sprijinul în consiliere și activitate didactică oferit de instituția organizatoare a programului de studiu ales de dvs., și studentul are, la rândul său, obligația, într-un sistem de feed-back, de a studia planul de învățământ pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

Având în vedere particularitățile sistemului de instruire I.D., studentul va trebui:

- să studieze și să analizeze cu atenție toate documentele puse la dispoziție de DIDFC;

- să valorifice mediile de comunicare bidirecțională cele mai potrivite în situațiile concrete (telefon, fax, poștă, e-mail, Internet etc.);

- să-și asigure acces la un calculator și la rețeaua Internet, pentru a putea beneficia în totalitate de oferta educațională a DIDFC;

- să utilizeze oportunitățile de comunicare bidirecțională cu tutorele, conducerea DIDFC, secretariatul ID, colegi;

- să studieze în detaliu planul de învățământ cu scopul de a identifica eșalonarea disciplinelor pe ani de studiu, condițiile de promovare a anului universitar, sistemul de credite transferabile, tipurile de discipline: impuse (obligatorii), opționale (la alegere) și facultative (liber alese), condițiile pentru înscriere la examenul de licență, statutul disciplinelor oferite de D.P.P.D. (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic);

- să rețină, cu cea mai mare atenție, la fiecare disciplină din planul anual de învățământ scopul, obiectivele, cerințele specifice și modul de evaluare, precum și alte recomandări metodice, elemente care îl vor ajuta la direcționarea și conștientizarea pregătirii;

- să-și planifice într-un mod adecvat și într-un volum suficient timpul de pregătire individuală, inclusive cel necesar realizării testelor de autoevaluare și control, recapitulărilor și sintezelor;

- să participe la toate activitățile tutoriale și asistate, planificate și comunicate de către DIDFC și facultate;



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

- să depună la termen temele de control stabilite și solicitate la fiecare disciplină, teme ale căror rezultate urmează a fi incluse în evaluarea finală;
- să conștientizeze că evaluarea în sistemul ID se face în două moduri: evaluare continuă, prin sistemul tutorial (conform ponderii stabilite pentru fiecare tip de activitate), și o evaluare finală, numai în sesiunile planificate la sfârșitul fiecărui semestru;
- să rețină importanța practicii de specialitate, activitate obligatorie pentru promovarea anului universitar, obținerea creditelor transferabile și înscrierea la examenul de licență;
- să valorifice eficient facilitățile oferite de Biblioteca UVT, precum și de alte instituții (muzee, arhive, fonduri memoriale, primării, etc.) din zona de domiciliu;
- să se familiarizeze cu principiile și metodele de realizare a materialelor grafice cu ajutorul calculatorului;
- să-și propună să se pregătească corespunzător și să se prezinte la toate examenele și colocviile prevăzute într-o sesiune, întrucât prin amânarea unora și nepromovarea altora se va aglomera programul de pregătire în perioada următoare, cu repercusiuni asupra performanțelor individuale;
- să apeleze, ori de câte ori resimte nevoia și are posibilitatea, la consultațiile organizate și anunțate la sediul DIDFC sau al facultății;
- să aibă asupra sa carnetul de student și să-l prezinte la toate activitățile din programul de învățământ, precum și la fiecare examen/colocviu pentru înscrierea notei obținute;
- să fie conștient de obligativitatea achitării taxei (tranșei) de studiu pentru a putea primi materialele de învățământ și a se putea prezenta la evaluările din sesiunile prevăzute în structura anului, făcând această dovadă cu copia chitanței de plată;
- să anunțe secretariatul ID, în scris, despre orice modificări intervenite pe parcursul studiilor (schimbarea domiciliului, numelui, etc.);
- să solicite, prin cerere, eventualele amânări ale examenelor, întreruperea studiilor, din motive bine întemeiate;
- pe baza experienței dobândite, să se preocupe de îmbunătățirea și perfecționarea continuă a modalităților și metodelor de pregătire individuală.

Cum sunt prezentate materialele de studiu?

Pachetul de cursuri se distribuie pe suport electronic, la fiecare început de semestru, o dată făcută dovada achitării taxei de școlarizare.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Cum se desfășoară procesul educațional ?

O dată aflați în posesia pachetului de cursuri, studenții vor participa la cursurile de sinteză, organizate pe fiecare obiect de studiu în parte și susținute de titularii de curs. Pe timpul semestrului, studenții păstrează legătura cu tutorele, care îi consiliază în procesul de învățământ.

De obicei suportul de curs ID conține mai multe module. Acestea sunt împărțite în mai multe unități, iar în cadrul unităților pot exista mai multe secțiuni.

Întrebările - exercițiile de autotestare care sunt incluse pe parcursul textului unui modul, au rolul de a testa atingerea obiectivelor propuse. Aceste exerciții de autotestare, împreună cu răspunsurile / rezolvările / indicațiile incluse la sfârșitul modulului trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care studentul își da seama dacă a atins obiectivele propuse, sau nu. Aceste exerciții nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textul pe care l-a citit anterior, ci trebuie să-l facă să sintetizeze și să aplice cunoștințele acumulate. De exemplu, este util să se ceară studenților să: analizeze, sintetizeze, aplice, construiască, proiecteze, calculeze, compare, evalueze critic, etc. Rezolvările și comentariile exercițiilor de autotestare trebuie să suplinească lipsa profesorului, astfel încât studentul să se descurce singur în această activitate de autotestare.

La acest tip de învățământ nu există nimeni care să "vă împingă de la spate" pentru a studia. Ceea ce învățați se află sub controlul dumneavoastră.

În timp ce citiți textul cursului, încercați în permanență să vă gândiți la exemple din mediul în care lucrați / studiați, legate de subiectul respectiv. Veți observa că veți reține și veți înțelege mai ușor cursul. Nu încercați să memorați ceea ce n-ați înțeles! Acest mod de învățare nu vă va fi de niciun folos atunci când veți încerca să aplicați cunoștințele.

Pentru a asimila mai ușor ceea ce citiți, vă recomandăm:

- Faceți scurte notițe pe măsură ce citiți cursul. Când veți relua textul veți putea face astfel o recapitulare rapidă.
- Fiți siguri că înțelegeți complet ceea ce citiți. Este foarte tentant să mergi mai departe și să-ți spui că revii mai târziu pentru a înțelege totul; de obicei, efectul este că nu mai revii niciodată asupra celor lăsate în suspensie.
- La rezolvarea exercițiilor de autotestare este bine să încercați rezolvările proprii, chiar dacă nu sunt "excelente". Bineînțeles că este mai ușor să vă uitați la comentariile, sau la rezolvările de la sfârșit, dar această trișare nu folosește nimănui. Comentariile și rezolvările, dacă există, sunt trecute doar pentru a le compara cu soluțiile dumneavoastră (și, eventual



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

pentru a vă simți mândri ca ați găsit o soluție mai elegantă).

- Temele de verificare periodice nu trebuie să fie o sperietoare pentru dumneavoastră. Ele sunt destinate pentru verificarea și / sau fixarea cunoștințelor, pentru a putea primi ajutor din partea tutorei atunci când răspunsurile sunt neconcludente, pentru ca tutorii să-și dea seama de modul în care avansați și să intervină la timp, acolo unde este cazul.

OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitatea didactică se desfășoară după planurile de învățământ de la cursurile de la IF, având aceeași durată de studii, dar beneficiind de o tehnologie didactică specifică (suporturi de curs, desfășurarea orelor, folosirea tehnicii de calcul). Absolvenții specializărilor universitare la învățământ la distanță primesc diplomă de licență, având toate drepturile legale, identice cu cele ale absolvenților de la alte forme de învățământ (IF, frecvență redusă). Studenții de la învățământul la distanță beneficiază de toate facilitățile oferite de Universitatea Valahia din Târgoviște: spații de învățământ, laboratoare și ateliere, cabinete fonice și multimedia, biblioteci, spații de recreere și odihnă, ca și studenții de la forma de învățământ zi.

Departamentul de Învățământ la Distanță promovează, prin toate activitățile sale specifice, conceptul de "**open university**", și se adresează, de fapt, tuturor persoanelor interesate, indiferent de vârstă, cu obligația de a fi posesorul diplomei de bacalaureat.

CARE SUNT CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE?

Pentru studii universitare ID, sunt acceptați candidații care au absolvit liceul, au susținut examenul de bacalaureat și li s-a eliberat diplomă de bacalaureat sau adeverință temporară.

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea anului curent pot prezenta la înscriere în locul diplomei de bacalaureat o Adeverință eliberată de Liceu, în care se menționează media generală de bacalaureat, media generală a anilor de studiu din liceu, aceasta fiind însoțită obligatoriu de foaia matricolă (original sau copie legalizată).



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

CUM SE DESFĂȘOARĂ ADMITEREA?

Admiterea se face în baza unei metodologii proprii a universității, adoptată în conformitate cu metodologia cadru-națională, ce se publică pe site-ul universității.

Concursul de admitere se organizează distinct, pe domenii de studii de licență și forme de învățământ. Media de admitere a candidaților înscriși este constituită din media examenului de bacalaureat.

Pentru detalii privind metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere se pot lectura informații pe site-ul facultății - www.drept.valahia.ro, al universității - www.valahia.ro - și al DIDFC - www.didfc.valahia.ro -, sau direct la sediile celor două straturi din cadrul UVT.

Taxe de școlarizare.

Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe se stabilește în fiecare an de studiu, prin aprobate de către Senatul UVT, în funcție de costurile medii pe student, și poate varia de la un an la altul.

Care este durata pentru finalizarea studiilor?

Durata studiilor pentru *Drept ID* este aceeași ca și la IF, adică de 4 ani.

Absolvirea studiilor conferă studenților ID dreptul la o diplomă de licențiat în specializarea aleasă, cu toate drepturile legale pe care aceasta le oferă ulterior în câmpul muncii și studenților care au absolvit la IF.

Distribuirea materialelor se realizează astfel:

- pentru primul semestru până la 01 noiembrie
- pentru semestrul al doilea: până la 10 martie

Ridicarea materialelor se face de la Centrul de Multiplicare al Departamentului, de luni până vineri între orele 8.00 - 16.00.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

TUTORII

Sistemul tutorial se bazează pe faptul că fiecare cursant este alocat unei rețele de tutori de specialitate care asigură legătura student-Facultate.

Tutorii păstrează permanent legătura cu studenții prin intermediul platformei electronice.

Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe și poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se numesc coordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor tutorei de disciplină, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice, la rezolvarea temelor, la termenele de predare etc. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină. Examinarea finală pentru fiecare curs se va realiza de către profesorul coordonator al disciplinei și tutore.

Responsabilitățile tutorilor:

- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și profesorul titular de curs
- este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinelor

Respectarea termenelor de trimitere a temelor este deosebit de importantă pentru derularea optimă a programului de pregătire. În situații excepționale, reprogramările se fac doar cu aprobarea tutorei dumneavoastră.

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în universitate veți primi orarul ședințelor de pregătire cu specificarea datei, orei și sălii la care aveți acces în laboratoarele de specialitate.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

MODUL DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR

Evaluarea cunoștințelor studentului se realizează prin: examene, colocvii, verificări, referate, și teme de control. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

Pentru fiecare curs parcurs, ca student la forma ID, veți avea de rezolvat mai multe tipuri de teme.

Trimiterea temelor se face direct pe platforma de e-learning. Pe aceeași cale de comunicare veți primi observațiile, comentariile și sfaturile tutorelui. În cazul în care cursul este prevăzut cu ore practice (laborator, proiect) și parcurgerea acestora constituie o condiție prealabilă participării la examenul de disciplină. Aceste activități se desfășoară față-în-față la sediul facultății, conform orarului.

Chiar și în condițiile în care partenerii cursanți-profesori nu sunt permanent față în față (ca în cazul învățământului tradițional), păstrarea legăturii cu tutorii și cu colegii dumneavoastră are o importanță deosebită pentru dumneavoastră. Nu ezitați să comunicați cu tutorele dumneavoastră pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare! De asemenea, încercați să folosiți ca sursă de informare, pentru sfaturi sau pentru ajutor, pe oricare dintre colegii dumneavoastră de program de instruire. Ajutorul colegilor poate fi crucial pentru cei ce învață la distanță. Dacă discutați unele probleme neclare cu alți colegi de studiu, sau colegi de muncă, puteți să vă motivați unul pe celălalt și puteți să vă ajutați în a înțelege problemele.

PLATFORMA ELECTRONICĂ

Un alt element specific *învățământului la distanță*, îl reprezintă platforma electronică, suportul esențial azi pentru realizarea, în mare parte, a sistemului de comunicare bidirecțională. Deoarece, prin specificul său, învățământul la distanță presupune distanțarea, în mare parte din timp, dintre profesor și student, în cadrul procesului didactic, pentru amplificarea calității acestei forme specifice de învățământ, necesitatea platformei electronice reprezintă o realitate de necontestat.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
**DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ**
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Utilizarea platformei e-learning de către studenți. Pași de urmat:

1. Fiecare student se loghează cu user-ul și parola dată de la Departament. Pentru aceasta este nevoie ca fiecare dintre dvs. să aveți o adresă de mail (nu contează că este pe yahoo, hotmail, gmail, etc.), deoarece după ce acesați platforma aceasta vă trimite un mesaj de răspuns pe adresa de mail.

2. După ce v-ați logat dați click pe *Drept/AN I/Sem. I (de exemplu)* unde vedeți cursurile postate pe platformă pentru specializarea dvs și anul/semestrul în care sunteți înmatriculat.

- dați click pe fiecare curs pentru a adera la el. Altfel nu veți putea vizualiza nici cursul și nici temele de casă.

3. După ce fiecare dintre dvs. ați aderat la cursuri, pe contul dvs vă apar cursurile și fișele de calendar (în nuanță roz) cu activitățile stabilite de profesor pentru fiecare curs.

- dați click pe o materie.

- la aceea materie veți vedea cursurile postate, temele de casă propuse de noi, evenimentele următoare (dreapta sus, la *upcoming events*).

- puteți descărca *cursul* dând click pe el.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

- pentru temele de casă dați click pe *temă*.
- după ce faceți aceasta, în noua pagină vă apare enunțul problemei, data și ora când a fost lansată tema/problema și termenul până la care trebuie să răspundeți (depășirea termenului implică imposibilitatea de a mai răspunde temei/problemei).
- răspunsul la tema/problema profesorului se va pune într/un fișier word care, apoi, se va încărca pe platformă dând click pe butonul de *încarcă fișier* (fișierul cu răspunsul îl veți face pe calculatorul dvs. și apoi îl veți pune pe platformă).
- după ce profesorul corectează răspunsul dvs. dați click pe *pe temă* și veți vedea acolo nota/calificativul și comentariile profesorului.

In: Temă de casă: Tema 4 - Windows Internet Explorer
http://www.id.valahia.ro/moodle/mod/assignment/view.php?id=310
Live Search

In: Temă de casă: Tema 4

Informatică juridică | Sari la...

UVT-ID > InJ > Teme de casă > Tema 4

Sa se rezolve ceva...

miercuri, 17 decembrie 2008, 10:19

Available from: miercuri, 17 decembrie 2008, 10:10
Data predării temei: miercuri, 24 decembrie 2008, 10:10

Feedback from the Profesor

prof. Patric Paul Ciprian
miercuri, 17 decembrie 2008, 10:22

Notă: 80,00 / 100,00

Satisfacator

raspuns_tema_4.doc.doc

Ți-ai deschis contul ca Utilizator Test (Închide contul)
InJ

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAȚIA

DIDFC este subordonat Prorectorului responsabil de Învățământ și Asigurarea Calității. **Legătura** dintre DIDFC și prorector este realizată prin Directorul DIDFC.

Directorul DIDFC participă, atunci când este invitat, la ședințele Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Funcțiile DIDFC sunt, în esență, următoarele:

- managementul programelor ID;
- realizarea și distribuirea materialelor I.D.;
- strategia și promovarea programelor I.D.

Personalul didactic.

Personalul didactic în sistem ID este compus din coordonatorii de curs și tutori.

Coordonatorii de curs sunt titulari în învățământul superior, autori ai suporturilor de curs și coordonatori ai materialelor auxiliare curriculare.

Tutorii sunt titulari în învățământul superior (titularii de curs, asistenții acestora) recomandați de Catedrele din care fac parte și desemnați de Consiliul Departamentului I.D. pentru a desfășura activități instructive de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți înscriși în programul de învățământ la distanță. Un tutore consiliază o grupă de studenți (până la 25).

Planurile de învățământ pentru ID sunt similare cu cele pentru forma de învățământ de la IF, cuprinzând aceleași discipline, credite și modalități de examinare.

Materialele didactice specifice sunt distribuite studenților în contul taxei de școlarizare.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

GLOSAR DE TERMENI SPECIFICI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Activități aplicative (AA) = sunt acele activități asistate, similare laboratoarelor, proiectelor sau practicii de la forma de învățământ de zi și pentru care se vor aloca același număr de ore ca la zi.

Activități tutoriale (AT) = acele întâlniri față în față dintre tutore și studenți, stabilite obligatoriu pentru *învățământul la distanță* din România, prin care se asigură o însușire mai bună a materiei prin dialogul ce trebuie să existe între tutore și studenți, prin explicațiile pe care tutorele le va da studenților săi.

Biblioteca virtuală = este postată pe platforma electronică și totalizează toate cursurile de la o anumită facultate și specializare care pot fi accesate de către studenți prin intermediul platformei electronice.

Calendarul disciplinei ID = acel tip de calendar care fie că există pe platforma electronică, fie că se referă la formularul tip elaborat potrivit standardelor ARACIS, prezintă datele la care tutorele se întâlnește cu studenții, când le va da verificările pe parcurs, și datele de examen.

Comunicare off-line = presupune o comunicare asincronă între profesor și student, adică o desincronizare temporală între întrebarea/răspunsul profesorului și întrebarea/răspunsul studentului (de exemplu, prin intermediul poștei electronice, a platformei electronice, a unor emisiuni radio-TV, prin fax sau prin poșta normală).

Comunicare on-line = presupune o comunicare sincronă între profesor și student, adică dialogul profesor-student să se facă în aceeași perioadă de timp (de exemplu, printr-un dialog față în față, la telefon, sau utilizând sisteme web de tip Mesanger, Skype etc.).

Consilierea studentului = este un termen folosit în cadrul *învățământului la distanță* pentru a desemna două activități realizate în perioade diferite. Se vorbește de o consiliere în stadiul de pre-înscriere și o consiliere în perioada de studiu. Termenul nu se identifică cu cel de tutoretat deși activitățile de consiliere din perioada de studiu pot fi realizate și de tutore. În acest ultim caz, vorbim de un tutor-consilier. Activitățile de consiliere din stadiul de pre-înscriere presupun informarea posibilului student cu privire la:

- caracteristicile ID-ului.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

- dobândirea de deprinderi pentru a studia eficient la distanță (folosirea internetului și a calculatorului, de ex.).

- modul de structurare al materialelor de studiu.
- prezența pe parcursul semestrului a testelor de verificare.
- modul cum va primi suportul de curs.
- cât de bine se încadrează programul de instruire în construirea unei cariere.
- modul de desfășurare al activităților tutoriale.

Consilierea din perioada de studiu presupune monitorizarea activității studenților, în sensul de a urmări dacă aceștia au transmis lucrările de verificare și de a-i impulsiona să le rezolve și să le transmită.

Coordonator de disciplină (titular de disciplină) = profesorul care elaborează suportul de curs și fișa disciplinei, care le prezintă pe platforma electronică și în cadrul bibliotecii virtuale, care susține examenul cu studenții și înscrie notele în catalog.

Costuri de comunicare = costurile de investiții și de operare asociate utilizării mediului de comunicare.

Curs ID = cursul elaborat de coordonatorul de disciplină, potrivit modelului postat pe intranet.

CV ID = reprezintă acel CV cerut de standardele ARACIS, într-un formular specific, ce pune accentul pe reflectarea experienței în tehnologia ID și al cărui model există pe Intranet.

Disponibilitatea unui mediu de comunicare = gradul de răspândire a mediului de comunicare, adică cât de ridicată sau nu este posibilitatea ca studentul să dispună de acces la acel mediu de comunicare. Termenul nu se referă la disponibilitatea cadrelor didactice de a comunica, ca o calitate esențială a unui profesor ID.

Formular standard ID = se referă la acele formulare specifice, impuse de standardele ARACIS pentru *învățământul la distanță* (ID) - (planurile de învățământ, cv-urile profesorilor, programa analitică/fișa disciplinei și calendarul disciplinei). Nu există model sau formular standard pentru cursul ID și pentru statul de funcții.

Întâlniri față în față = **activitățile tutoriale** din cadrul planului de învățământ.

Învățământ (educație) la distanță = acea formă de învățământ ale cărei caracteristici definitorii se referă la: separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice și la interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu,



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

cu ceilalți studenți, și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe mijloace de comunicare bidirecțională (tehnologii de comunicare la distanță, telefon, fax, internet, platformă electronică).

Obiective specifice = acele obiective stabilite de coordonatorul de disciplină la începutul fiecărui capitol, prin care se urmărește fixarea scopului imediat a fi îndeplinit după ce studenții își însușesc parcurgerea aceluia capitol de materie.

De exemplu, în cadrul materiei *drept administrativ*, la capitolul *funcția publică și funcționarul public*, obiectivul specific va fi: *însușirea de către studenți după parcurgerea materiei a următoarelor noțiuni teoretice și practice:*

- *cunoașterea conceptelor de funcție publică și funcționar public.*
- *cunoașterea claselor de funcții publice și a categoriilor de funcționari publici.*
- *identificarea drepturilor și obligațiilor funcționarilor publici.*
- *prezentarea formelor de răspundere juridică a funcționarilor publici.*
- *cunoașterea modalităților de modificare, suspendare și încetare a raportului de serviciu.*

Plan de învățământ ID = se prezintă ca un plan de învățământ ce prezintă unele aspecte specifice: lipsa denumirilor de curs și seminar, sau practică; prezența în locul acestora a denumirilor de studiu individual (SI, în locul cursului), activități tutoriale, teme de casă (AT, respectiv, TC, și care rezultă din transformarea și împărțirea orelor de seminar de la zi, după aceeași formulă ca SI), și activități aplicative (AA, ce rezultă din transformarea orelor de practică de la zi, după aceeași formulă ca SI). Planul de învățământ ID prezintă un formular aparte, elaborat de standardele ARACIS.

Platformă electronică = reprezintă acel sistem electronic, specific *învățământului la distanță*, care a devenit în noua generație de tehnologie ID, mijlocul principal de comunicare dintre profesorul și studentul ID. Prin intermediul acestui sistem electronic studentul află despre datele de examen, despre verificările pe parcurs, notele obținute la acestea, comentariile profesorilor relativ la modul de rezolvare a verificărilor pe parcurs, cursurile sale. De asemenea, poate da și examene prin intermediul platformei electronice. Mai este cunoscută și sub denumirea de **platformă e-learning**.

Profesor ID = profesorul (coordonator de disciplină sau tutore) care desfășoară activități în cadrul formei de *învățământ la distanță*.



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

Programă analitică/fișa disciplinei ID = document de planificare a activității, prezentat într-un formular specific, conform standardelor ARACIS, al cărui model este disponibil pe Intranet.

Sistem de comunicare bidirecțională = reprezintă acel sistem de comunicare, specific ID-ului, prin care tutorele ia legătura cu studentul, pentru a-l ajuta pe acesta din urmă să înțeleagă materia predată, prin explicații, verificări. Se poate realiza prin diferite mijloace de comunicare la distanță, cum ar fi telefon, fax, poștă electronică, TV, radio, platformă electronică.

Standarde de referință ID = sunt acele standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standarde ID = reprezintă acele standarde ce sunt solicitate pentru a fi autorizat provizoriu sau acreditat un program ID și care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS pentru ID. Nerealizarea nivelului minim al unui indicator de performanță atrage după sine neacordarea autorizării sau acreditării, sau acordarea autorizării provizorii cu încredere limitată.

Student ID = studentul care este înscris la o facultate în cadrul formei de *învățământ la distanță*.

Studiu individual = prezintă două conotații, una didactică și una tehnică. Cea didactică se referă la studiul pe care fiecare student ID trebuie să îl desfășoare pentru însușirea materiei predate. Cea tehnică (SI) se referă la existența unei rubrici în cadrul planului de învățământ ID, care reflectă transformarea orelor de curs din planul de învățământ de la zi, prin înmulțirea cu numărul de săptămâni, în ore de studiu individual, ce trebuie consacrate materiei respective, de către fiecare student.

Teme de control (TC) = sunt acele **verificări pe parcurs**, elaborate de tutori pentru a verifica nivelul de însușire al cunoștințelor de către studenți, verificări care se realizează pe parcursul semestrului, după ce se prezintă o parte din materie și până la examenul final.

Tutore = profesorul, în sensul larg al termenului, care se ocupă de realizarea dialogului cu studenții, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, și în principal prin intermediul poștei electronice și a platformei electronice. Tutorele are rolul de a explica materia prezentată prin curs, de către coordonatorul de disciplină, de a da verificări pe parcurs, de a le corecta, de a răspunde la întrebările studenților cu privire la materia de care se ocupă. Potrivit standardelor, numărul de studenți de care se ocupă trebuie să fie de maxim 20,



UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE
DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
Str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, Corp H, sala H107;
Telefon: 0769076863 / 0245610553

tutorii stabilindu-se pe fiecare disciplină în parte din planul de învățământ. În ceea ce privește plata, pentru moment, munca tutorelui este evaluată prin orele de tutoriat, trecute în planul de învățământ ca activități tutoriale (AT), activități care sunt normate.

Elaborat: Conf. univ.dr. Lavinia Vlădilă

Verificat: Conf. univ. dr. Constanța Mătușescu

Director DIDFC,
Conf. univ. dr. Gica Pehoiu